



COMUNE DI CASATISMA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Presentazione della relazione sul piano della performance 2020

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, che verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. note informative
2. esame attività ordinaria
3. esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

| Tipologia | Organo competente | Finalità | Articolazioni e annotazioni |
|---|------------------------|---|---|
| Programma di Mandato del Sindaco | Presentato dal Sindaco | Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo | |
| DUP | Consiglio Comunale | Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa. | E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio. |
| Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO) | Giunta Comunale | Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO) | Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance). |
| Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa | Consiglio Comunale | E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio. | La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità. |
| Rendiconto | Consiglio Comunale | E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica. | Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura. |

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 06 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) documento unico di programmazione (DUP/Nota di aggiornamento) 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27/05/2020) e bilancio di previsione 2020-2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/05/2020).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2020 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27/05/2020) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30/11/2020) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) rendiconto 2020 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/06/2021) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE

INFORMATIVE

Popolazione dell'Ente

Le caratteristiche della popolazione e le dimensioni del territorio sono elementi basilari per valutare se l'organizzazione dell'Ente è strutturata per raggiungere gli obiettivi generali prefissati, nonché per definire l'incidenza dell'attività degli organi di governo e di gestione.

Risultanze della popolazione

| | | |
|---|----|-----|
| Popolazione legale al censimento del | n. | 895 |
| Popolazione residente al 31/12/2019 | | 881 |
| Popolazione residente al 31/12/2020 | | 883 |
| di cui: | | |
| maschi | | 445 |
| femmine | | 438 |
| Nati nell'anno | | 9 |
| Deceduti nell'anno | | 18 |
| Saldo naturale: - 9 | | |
| Immigrati nell'anno n. ... | | 49 |
| Emigrati nell'anno n. ... | | 38 |
| Saldo migratorio: + 11 | | |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ... | | 2 |

Riepilogo dei dati generali al 31/12/2020

| | |
|----------------------------------|-------|
| Popolazione residente (abitanti) | 883 |
| Superficie totale (kmq) | 5,52 |
| Rete acquedotto (km) | 6 |
| Lunghezza strade (km) | 11,20 |
| Lunghezza strade comunali (km) | 6 |

Struttura dell'Ente

| | | | |
|---|-----------|----------|----|
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 |
| Scuole dell'infanzia | n. 0 | posti n. | 43 |
| Scuole primarie | n. 0 | posti n. | 60 |
| Scuole secondarie | n. 0 | posti n. | 0 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 | posti n. | 0 |
| Farmacia comunali | n. 0 | | |
| Depuratori acque reflue | n. 0 | | |
| Rete acquedotto | Km. 8.00 | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | Kmq. 0.35 | | |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 195 | | |
| Rete gas | Km. 0.00 | | |
| Discariche rifiuti | n. 0 | | |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 1 | | |
| Veicoli a disposizione | n. 1 | | |

Grado di autonomia

| | |
|---|---|
| 1) grado di autonomia finanziaria | <u>Entrate titolo 1° + E.Extra tributarie</u> 85,12% |
| | Entrate correnti |
| 2) grado di autonomia tributaria | <u>Entrate titolo 1°</u> 71,85% |
| | Entrate correnti |
| 3) grado di dipendenza erariale | <u>Trasferimenti correnti</u> 14,88% |
| | Entrate correnti |
| 4) incidenza entrate tributarie su entrate proprie | <u>Entrate titolo 1°</u> 84,41% |
| | Entrate titolo 1°+E. Extra tributarie |
| 5) incidenza entrate extra tributarie su entrate proprie | <u>Entrate Extra tributarie</u> 15,89% |
| | Entrate titolo 1° +E. Extra tributarie |

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| 1) pressione entrate pro-capite | <u>Entrate tit. 1°+E. Extra tributarie</u> | <u>€ 837,22</u> |
| | Abitanti | |
| 2) pressione tributaria pro-capite | <u>Entrate titolo 1°</u> | <u>€ 706,70</u> |
| | Abitanti | |
| 3) trasferimenti erariali pro-capite | <u>Trasferimenti correnti Stato</u> | <u>€ 136,12</u> |
| | Abitanti | |

Costo del Personale

| | | |
|--|--|--------------------|
| 1) incidenza costo del personale sulla spesa corrente | <u>Spesa personale</u> Spese correnti | <u>30,55%</u> |
| 2) costo medio del personale | <u>Spesa personale</u> Dipendenti | <u>€ 41.096,83</u> |

Indebitamento

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'[articolo 204 del TUEL](#), e nel rispetto dell'[art.203 del TUEL](#).

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato [art. 204 del TUEL](#)

| Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. | | | |
|--|-------------|--|--|
| | | | |
| Controllo limite art. 204/TUEL | 2020 | | |
| | 0,76% | | |
| | | | |

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

| Anno | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito (+) | 201.497,75 | 172.481,61 | 141.787,33 |
| Nuovi prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 29.016,14 | 30.694,28 | 5.323,79 |
| Estinzioni anticipate (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 172.481,61 | 141.787,33 | 136.463,54 |

Si precisa a riguardo che nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria del COVID/19 sono state sospese le rate quota capitale dei mutui MEF per un importo pari ad € 20.500,02.

Non è stata considerata la rata annuale per la restituzione dell'anticipazione di liquidità D.L. 66/2014.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Anno | 2018 | 2019 | 2020 |
| Oneri finanziari | 9.175,23 | 7.725,91 | 6.255,83 |
| Quota capitale | 31.773,16 | 33.177,48 | 7.533,59 |
| Totale fine anno | 40.948,39 | 40.903,39 | 13.789,42 |

Di cui € 954,41 per gli interessi ed € 2.515,36 per la parte capitale riguardano la rata dell'anticipazione di liquidità.

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 36 del 14/06/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Ciascun Servizio è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un dipendente di categoria "D" o "C" del CCNL individuato con provvedimento sindacale, Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici alla guida dei quali operano dipendenti di categoria "C" e "B" del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni e Presidente del Nucleo di valutazione.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 4 dipendenti, di cui N. 3 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

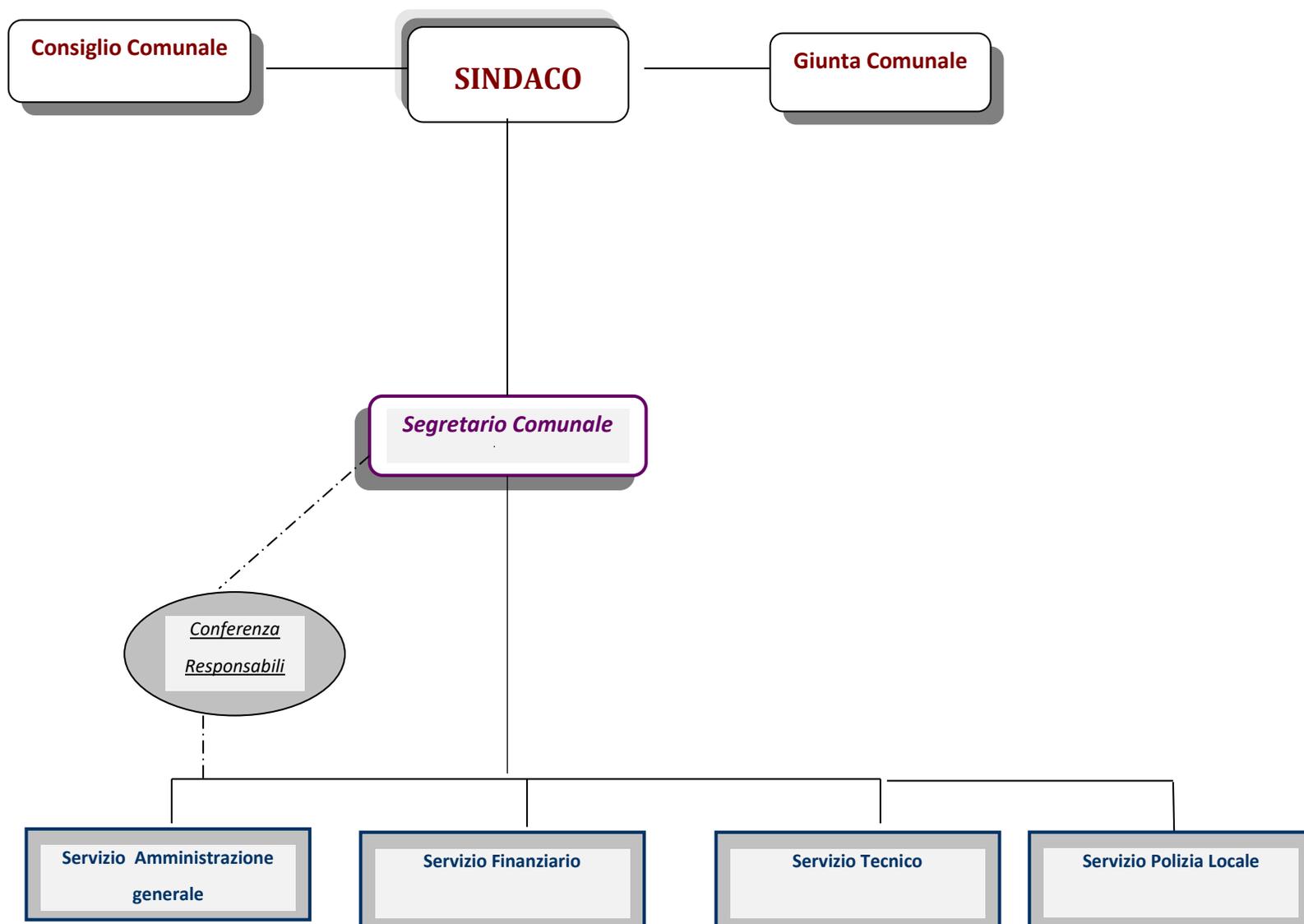
Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale.

Dotazione organica

| CATEGORIA | POSTI IN ORGANICO |
|------------------|--------------------------|
| D | 2 |
| C | 2 |
| B | 0 |
| TOTALE | 4 |

Organigramma



SERVIZIO 1: Amministrazione Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

| <i>SERVIZI</i> | CTG. | PROFILO PROFESSIONALE | ASSEGNAZIONE POSTO | POS. ECON. | N. POSTI DI ORGANICO | COPERTI | VACANTI |
|--|-------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| SERVIZIO 1: Amministrazione Generale | D | Istruttore Direttivo | 1. Brambilla Carla | D5 | 1 | 1 | - |

Articolazione delle funzioni: Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Attività Cimiteriali - Numerazione Civica

SERVIZIO 2: Economico Finanziario Tributi e Personale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

| <i>SERVIZI</i> | CTG. | PROFILO PROFESSIONALE | ASSEGNAZIONE POSTO | POS. ECON. | N. POSTI DI ORGANICO | COPERTI | VACANTI |
|-----------------------------------|-------------|------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| SERVIZIO 2: Finanziario | D | Istruttore direttivo | 1. Baldi Vittoria | D1 | 1 | 1 | - |
| | C | Istruttore | 1. Spairani Laura · utilizzata al 50% con il Servizio 1 Amministrazione Generale | C4 | 1 | 1 | - |

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione)

STRUTTURA 3: Tecnico

| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | | | | | |
|-------------------------|------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|---------|---------|
| SERVIZI | CTG. | PROFILO PROFESSIONALE | ASSEGNAZIONE POSTO | POS. ECON. | N. POSTI DI ORGANICO | COPERTI | VACANTI |
| SERVIZIO 3: Tecnico | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Articolazione delle funzioni: Lavori Pubblici e manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Edilizia pubblica e privata - Servizio idrico integrato - Servizi Assicurativi

SERVIZIO 4: Polizia Locale

| SERVIZIO 4: Polizia Locale | CTG. | PROFILO PROFESSIONALE | ASSEGNAZIONE POSTO | POS. ECON. | N. POSTI DI ORGANICO | COPERTI | VACANTI |
|-------------------------------|------|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------|---------|
| | C | Agente di Polizia Locale | 1. Scognamiglio Luciano | C3 | 1 | 1 | - |

Articolazione delle funzioni: Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – COSAP/TOSAP - Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.- Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione.

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance gestionali individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2020.

ESAME OBIETTIVI

ANNO 2020

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

| | | | |
|------|--|--------------|------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza |
| Descrizione | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 5/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|---|
| Obiettivo | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 |

OBIETTIVO RAGGIUNTO (vd. sito istituzionale dell'Ente)

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 2

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo dell'obiettivo | <i>Sportello Tributi</i> |
| Descrizione | In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari. |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|--|
| Obiettivo | Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali |
| Indicatori | Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 10h/settimanali |

OBIETTIVO RAGGIUNTO (sportello tributi aperto h 21.30/settimana)

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|--|
| Titolo dell'obiettivo | Applicazione delle nuove regole sulla riscossione e sull'accertamento esecutivo introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 |
| Descrizione | La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha introdotto nuove regole per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali: in particolare viene previsto l'istituto dell'accertamento esecutivo secondo il quale gli avvisi di accertamento e gli atti di riscossione delle entrate patrimoniali devono recare espressamente l'indicazione di costituire titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure cautelari ed esecutive. Inoltre, la norma stabilisce gli oneri di riscossione da porre a carico del debitore e nuove tempistiche per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. E' necessario pertanto dare attuazione alle nuove regole adeguando il contenuto degli avvisi di accertamento/pagamento. |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|--|
| Obiettivo | Introduzione delle modifiche da apportare agli avvisi di accertamento tributari emessi dall'Ente e dai concessionari per adeguarli alle nuove regole |
| Indicatori | A partire dagli accertamenti emessi dal 1/1/2020 |

OBIETTIVO RAGGIUNTO (sono stati aggiornati i modelli degli avvisi di accertamento)

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|------|--|--------------|------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Applicazione del nuovo metodo tariffario (MTR) definito da ARERA per approvazione delle tariffe TARI |
|-----------------------|--|
| Descrizione | <p>Nel 2020 si dovrà dare attuazione ad una vera e propria riforma della tassazione sui rifiuti in base al nuovo assetto previsto dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le cui disposizioni comportano una riforma dei criteri di definizione dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, introducono nuove regole per la stesura dei piani finanziari, ed impongono una nuova e più efficace regolamentazione della trasparenza nel rapporto tra gestori, comuni e contribuenti. Tali cambiamenti dovranno essere analizzati, studiati e recepiti in modo da garantire sia l'equità del prelievo sia l'equilibrio finanziario dell'Ente, visto che il gettito della TARI deve comunque coprire integralmente il costo del servizio di raccolta e gestione del rifiuto. Diversi sono i punti critici che dovranno essere risolti: il nuovo regime tariffario e la diversa imputazione dei crediti inesigibili potrebbero esporre il bilancio a maggiori rischi; sul fronte degli utenti, la "trasparenza" delle nuove bollette, che devono contenere molte più informazioni rispetto al passato, appesantiscono notevolmente il lavoro di preparazione delle medesime e rischiano di farle diventare anche più difficili da comprendere. A tutto ciò si aggiunge la novità prevista dal Decreto Crescita nel 2019, per cui dal 2020 l'Ente non può esigere le nuove aliquote o tariffe stabilite per l'anno in corso se la scadenza dell'ultima rata è fissata prima del 01/12 e comunque, anche qualora quest'ultima sia fissata successivamente, il conguaglio tra le vecchie e le nuove aliquote potrà essere richiesto solo dopo tale data</p> |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|------------------|---|
| Obiettivo | <p>Compilazione dati richiesti da ASM Voghera Spa per l'applicazione del nuovo metodo tariffario a seguito delibera ARERA n. 443/2019</p> <p>Effettuazione delle simulazioni tariffarie TARI sulla base del Piano Finanziario approvato secondo il nuovo metodo tariffario e determinazione tariffe definitive.</p> <p>Predisposizione degli atti deliberativi per l'approvazione delle tariffe Tari e delle eventuali modifiche al Regolamento.</p> <p>Emissione inviti al pagamento TARI 2020</p> |
|------------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| | Spedizione inviti al pagamento TARI 2020 con allegati F24/PagoPa Monitoraggio e presidio riscossioni Trasparenza e semplificazione dell'informazione attraverso aggiornamento del sito e della modulistica Assistenza ai soggetti obbligati |
| Indicatori | Si/No |

OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|-------------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|--|
| Titolo dell'obiettivo | Attuazione della nuova disciplina IMU introdotta dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 |
| Descrizione | La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, la TASI e ha previsto una nuova disciplina per l'IMU. I Comuni quindi devono approvare nuove aliquote e un nuovo regolamento |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|------------------------|---|
| Valore iniziale | |
| Obiettivo | Proposta all'Amministrazione delle nuove aliquote IMU da applicare entro maggio 2020. Presentazione all'Amministrazione di bozza di regolamento IMU alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019 entro maggio 2020 Pubblicazione sul sito internet di informativa riguardante l'applicazione della nuova IMU, aggiornamento del software per la gestione dell'imposta e modifica del calcolo web del contribuente: entro giugno 2020 |
| Indicatori | Si/No |

OBIETTIVO RAGGIUNTO (Approvazione Regolamento IMU con delibera di C.C. n. 4 del 27/05/2020 e approvazione aliquote IMU con delibera C.C. n. 6 del 27/05/2020)

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 06

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|------|--|--------------|------------------|
| Cod. | | Servizio | Gestione Risorse |
| Cod. | | Responsabile | Baldi Vittoria |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|--|
| Titolo dell'obiettivo | Emergenza Covid-19 |
| Descrizione | <p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|------------------|---|
| Obiettivo | <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando: gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi parcheggi, sanzioni codice della strada, ecc.); la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio; gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di</p> |
|------------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| | <p>individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie. I responsabili, infatti, dovranno essere chiamati a procedere all'assunzione delle sole spese obbligatorie e a contribuire ad affrontare il possibile squilibrio; i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza; Per quanto riguarda invece la cassa è necessario affinare ulteriormente la programmazione dei pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa prevista dal comma 8 dell'art. 183 del TUEL. Predisposizione di atti, ordinanze, avvisi e quanto necessario nel periodo emergenziale Covid-19. Attivazione della modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working. Disciplina dei permessi congedi e lavoro straordinario per emergenza Covid-19. Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.</p> |
| Indicatori | Rispetto degli equilibri di bilancio. |

OBIETTIVO RAGGIUNTO (Verifica e rispetto degli equilibri di bilancio approvati con delibera di C.C. n. 23 del 05/10/2020 e rispetto equilibri finali con approvazione del rendiconto 2020 con delibera di C.C. n. 20 del 14/06/2021)

OBIETTIVO GESTIONALE 2019 - N. 1**Sezione 1 – Riferimenti organizzativi**

| | | | |
|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Cod. | | Servizio | Tecnico |
| Cod. | | Responsabile | Canevari Davide |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza |
|------------------------------|---|
| Descrizione | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|---|
| Obiettivo | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

| | | | |
|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Cod. | | Servizio | Tecnico |
| Cod. | | Responsabile | Canevari Davide |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2020-2022 |
|------------------------------|---|
| Descrizione | <p>Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2019-2021</p> <p>Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.</p> <p>Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2020, sono riassunte nella tabella allegata.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|------------------------|--|
| Valore iniziale | Bilancio di previsione 2020-2022 |
| Obiettivo | <p>Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali.</p> <p>Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente) da rimodulare in relazione al pareggio finanziario riprogrammazione delle opere rispetto ad opportunità di utilizzo di strumenti finanziari alternativi individuati dall'amministrazione</p> <p>Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.</p> <p>Rispetto del cronoprogramma.</p> |
| Indicatori | Rispetto del cronoprogramma. |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

| | | | |
|------|--|--------------|-----------------|
| Cod. | | Servizio | Tecnico |
| Cod. | | Responsabile | Canevari Davide |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Emergenza Covid-19 |
|-----------------------|--|
| Descrizione | <p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|--|
| Obiettivo | <p>Sospensione lavori e servizi nel periodo emergenza Covid-19.</p> <p>Acquisto di beni e prestazioni di servizi legati all'emergenza Covid-19 (acquisto di mascherine, guanti e prodotti igienizzanti, sanificazione strade e locali ecc)</p> <p>Effettuare la verifica dei capitoli assegnati evidenziando:</p> <p>le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi ecc.);</p> <p>la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio (affitti, canoni, ecc.);</p> <p>gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici.</p> <p>La gestione dovrà essere caratterizzata dalla massima cautela nell'assunzione degli impegni di spesa, richiedendo all'Amministrazione di individuare le spese da ritenersi indifferibili o obbligatorie.</p> |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2019 - N. 01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|---------------------------------|
| Cod. | | Servizio | Amministrazione Generale |
| Cod. | | Responsabile | Brambilla Carla |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza |
| Descrizione | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|---|
| Obiettivo | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto nell’allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|---------------------------------|
| Cod. | | Servizio | Amministrazione generale |
| Cod. | | Responsabile | Brambilla Carla |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo dell'obiettivo | Gestione del Referendum confermativo sulla riduzione del numero dei parlamentari |
| Descrizione | <p>L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum per l'anno 2020.</p> <p>L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni.</p> <p>Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|---|
| Obiettivo | Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti. |
| Indicatori | Si/No |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|--------------------------|
| Cod. | | Servizio | Amministrazione generale |
| Cod. | | Responsabile | Brambilla Carla |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|--|
| Titolo dell'obiettivo | Anagrafe nazionale popolazione residente |
| Descrizione | L'ANPR prenderà il posto delle anagrafi dei comuni italiani, assumerà un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2019

| | |
|------------------------|--|
| Valore iniziale | Banca dati Anagrafica in Locale |
| Obiettivo | Messa "in rete" di tutte le anagrafi del territorio nazionale. |
| Indicatori | Rispetto della normativa |

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1
Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

| | | | |
|-------------|--|---------------------|----------------------|
| Cod. | | Servizio | Polizia Locale |
| Cod. | | Responsabile | Scognamiglio Luciano |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

| | |
|------------------------------|---|
| Titolo dell'obiettivo | Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza |
| Descrizione | <p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p> |

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|---|
| Obiettivo | I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016) |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto nell’allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 |

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 02

SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE PROGETTO SICUREZZA 2020

Il concetto di sicurezza è avvertito dai cittadini come un diritto primario, ed è per questo motivo che l'Amministrazione di Casatisma ha manifestato la chiara intenzione di intraprendere azioni finalizzate ad assicurare migliori condizioni di vivibilità nel contesto urbano.

La richiesta di sicurezza è in continua crescita in ogni realtà sociale e viene percepita come una componente indispensabile della qualità della vita e tale esigenza è collegata non solo ai fenomeni di criminalità organizzata, ma anche e soprattutto, ai fenomeni di criminalità individuale presente sul territorio.

L'attenzione al tema della sicurezza nei Comuni è già presente da tempo e già negli anni scorsi la Polizia Locale di Casatisma ha messo in campo diversi progetti tesi al relativo miglioramento della vivibilità nella città.

Per rendere maggiormente concreti tali obiettivi si ritiene necessario porre in essere nuove iniziative, fra cui l'ampliamento di servizi prestati in grado di favorire un miglioramento della qualità della vita soprattutto nel campo della sicurezza e dell'ordine pubblico. La Polizia Locale è chiamata a fare fronte quotidianamente alla richiesta di sicurezza da parte dei cittadini e quindi, è tenuta a formulare un'offerta di sicurezza.

Gli obiettivi in argomento possono essere perseguiti attraverso più interventi a largo spettro che vertono tutti alla realizzazione di una migliore percezione di senso di sicurezza e benessere da parte dei cittadini. Devono essere quindi impiegate risorse per garantire un maggior presidio del territorio e di concerto una più capillare prevenzione degli illeciti nonché sistemi che garantiscano una maggiore possibilità di collaborazione e di coordinamento con le altre forze di polizia operanti sul territorio.

Si individuano, quindi, i seguenti obiettivi per il servizio di Polizia Locale:

- incremento del nastro orario con pattuglia automontata per le principali manifestazioni ed eventi organizzate sul territorio dei Comuni convenzionati;
- servizi mirati alla riduzione dell'incidentalità stradale con interventi viabilistici mirati alla salvaguardia dell'utenza debole, con un maggior presidio del territorio, con servizi automontati ed appiedati ed ausilio di sistemi di videosorveglianza;
- garantire una migliore affidabilità ed una migliore qualità del sistema di videosorveglianza;

Organizzazione:

Gli obiettivi verranno perseguiti mediante l'aggregazione delle tre Amministrazioni, aderenti alla Convenzione di P.L., con la disponibilità di 3 operatori di Polizia Locale.

Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

| | | | |
|-------------|--|---------------------|----------------------|
| Cod. | | Servizio | <i>Tecnico</i> |
| Cod. | | Responsabile | Scognamiglio Luciano |

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

| Titolo dell'obiettivo | Emergenza Covid-19 |
|------------------------------|--|
| Descrizione | <p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili.</p> <p>Con successivi provvedimenti sono state adottate misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno imposto delle misure drastiche; soprattutto limitazioni della libertà di circolazione, alla libertà di iniziativa economica, alla libertà di riunione e di associazione.</p> <p>I provvedimenti emanati introducono una serie di misure che si possono riassumere nei seguenti ambiti di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizzazione degli uffici e personale,2) agevolazione e garanzia procedimentale3) agevolazione tributaria e patrimoniale,4) predisposizione degli atti amministrativi per la gestione dell'emergenza;5) controllo degli obblighi di contenimento rafforzato6) azioni per non compromettere gli equilibri finanziari |

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2020

| | |
|-------------------|--|
| Obiettivo | <p>Servizio Polizia Locale</p> <p>Attività di controllo del rispetto del contenimento rafforzato.</p> <p>Controllo di veicoli e di pedoni.</p> <p>Controllo esercizi commerciali o degli impianti sportivi.</p> <p>Attività di informazione e distribuzione di D.P.I.</p> <p>Operazioni di ausilio al C.O.M. ed ai Servizi Sociali per attività assistenziali al fine di limitare gli spostamenti.</p> <p>Verifiche, su richiesta A.T.S., inerenti soggetti infettati da CODIV-19 o da porre in quarantena o già in quarantena;</p> <p>Ricerche dei parenti di soggetti infetti deceduti generalmente su segnalazione degli Assistenti Sociali dell'Ospedale Civile di Voghera;</p> <p>Interventi di verifica dello stato di salute di soggetti non reperibili residenti in Casatisma (richiesta di familiari o vicini) o non residenti ma domiciliati presso strutture di accoglienza presenti nell'ambito comunale;</p> <p>Sospensione dei servizi non erogabili nel periodo emergenza Covid-19.</p> |
| Indicatori | Rispetto del programma di lavoro previsto |

Obiettivo raggiunto