

3.3. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025

Il piano triennale dei fabbisogni di personale, costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Ente ed esprime gli indirizzi e le strategie in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance; il P.T.F.P. è elaborato sulla base delle richieste di personale formulate dai dirigenti, tenuto conto del rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

In ottemperanza a quanto disposto dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera c), si definiscono le necessità e le modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio, richiamando integralmente nel presente documento il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 18/05/2023.

Il PTFP deve essere redatto in conformità con la normativa vigente in materia, che prevede quanto segue:

- il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che si basava sulla previsione astratta di posti disponibili e occupati dal personale in servizio;
- il principio del turn over;
- l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, con la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il D.M. 17 marzo 2020, in particolare, definisce il concetto di spesa del personale e i valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa del personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, i quali determinano la disciplina delle assunzioni concretamente applicabile, fermo restando, sempre, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. In considerazione delle linee di sviluppo e dei fabbisogni indicati nel PTFP sopra richiamata è stata rideterminata la dotazione organica per l'orizzonte temporale 2023-2025.

Attuale dotazione organica del Comune di Casatisma:

	A tempo pieno	A tempo parziale	Totale
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	2	1	3
Area degli Istruttori	2	\	2
Area degli Operatori esperti	\	\	\
Area degli Operatori	\	\	\
Totale	4	1	5

PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025

Profili professionali da ricoprire:

Stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- Anno 2023: nessuna cessazione prevista.
- **Anno 2024: si prevede dal 1.1.2024 la cessazione per collocamento in quiescenza di una dipendente a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con profilo di istruttore direttivo amministrativo (ex D5). La dipendente è Responsabile del Servizio Amministrativo con assegnazione di incarico di Elevata qualificazione ai sensi della vigente disciplina contrattuale.**
- Anno 2025: nessuna cessazione prevista.

Atto di organizzazione degli Uffici e stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

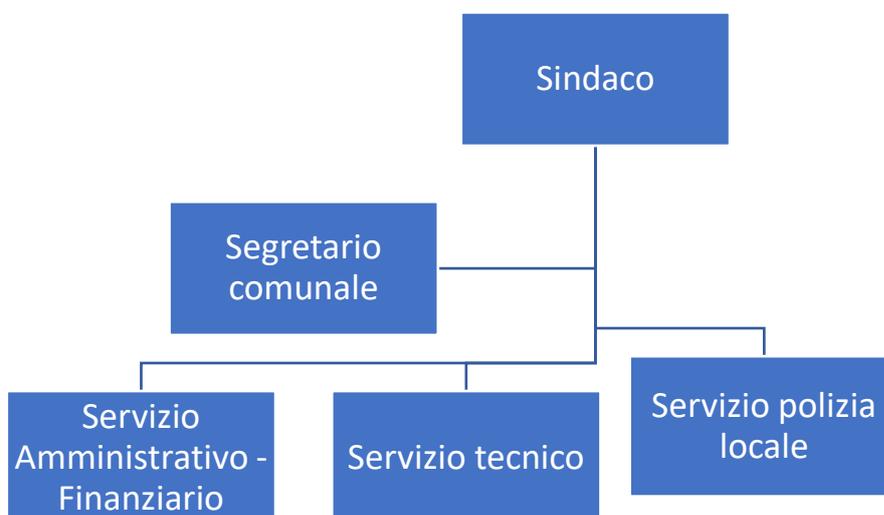
2023: non si prevede nessuna nuova assunzione e/o riorganizzazione degli Uffici.

2024:

1. Come sopra indicato, dal 1.1.2024 si prevede il collocamento in quiescenza di una dipendente Responsabile del Servizio amministrativo, assunta a tempo pieno, indeterminato e appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

Con il presente atto e come conseguenza della cessazione per raggiungimento dell'età pensionabile della dipendente Responsabile di Servizio, la Giunta intende definire nuove linee di organizzazione degli Uffici (cfr. artt. 2 e 5 d. lgs. n. 165/2001), ispirandosi a criteri di funzionalità, flessibilità, trasparenza ed imparzialità, idonei a tradurre e compendiare, in prospettiva programmatica, i principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità (art. 97 Cost.) e a perseguire la complessiva efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa (art. 1 l. n. 241/1990).

Si prevede pertanto **dal mese di Gennaio 2024** una riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi secondo la seguente pianta organica:



In questo modo, il Servizio amministrativo viene accorpato a partire dal mese di gennaio 2024 nel Servizio finanziario istituendo un unico Servizio amministrativo-finanziario con al vertice l'attuale Responsabile/Funziionario EQ in servizio a tempo pieno e indeterminato.

La riorganizzazione degli Uffici così delineata permette all'azione amministrativa di essere più conforme ai criteri di efficienza ed economicità: accentrando due delle quattro posizioni apicali si permette una maggiore razionalizzazione delle risorse umane ed economiche.

Con separato e autonomo atto la Giunta comunale procederà a una nuova pesatura della Responsabilità del Servizio.

L'Amministrazione comunale prevede di assumere **una nuova unità di personale a tempo pieno e indeterminato da assegnare a supporto del nuovo Servizio amministrativo-finanziario con qualifica di Istruttore (ex Cat. C)** e profilo di istruttore amministrativo secondo le attuali disposizioni del CCNL. L'assunzione è prevista per il mese di gennaio attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti, **attraverso il ricorso alla mobilità o attraverso lo svolgimento di un concorso pubblico per esami ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 165/2001**. Il dipendente verrà assegnato esclusivamente al Servizio amministrativo-finanziario, con prevalente destinazione all'Ufficio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Protocollo, Segreteria, Servizio cimiteriale, Servizio scolastico e Servizi sociali.

A seguito della riorganizzazione degli Uffici il numero dei dipendenti sarà così suddiviso:

Nr. Responsabili di Servizio: 3 (tre).

Nr. Dipendenti assegnati al Servizio amministrativo-finanziario: 3 (tre)

Nr. Dipendenti assegnati al Servizio tecnico: 1 (uno)

Nr. Dipendenti assegnati al Servizio di Polizia locale: 1 (uno).

2. **Per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure concorsuali e alla presa di servizio della nuova unità di personale, al fine di garantire l'efficiente prosecuzione dell'attività amministrativa degli Uffici, in particolare l'Ufficio demografico, si prevede l'assunzione di nr. 1 dipendente a tempo parziale (12 ore sett.) e determinato, Area degli Istruttori, tramite art. 1 co. 557 L. 311/2004;**
3. Si prevede l'assunzione dal 1.1.2024 di un dipendente a tempo parziale e determinato per n. 8 (otto) ore settimanali ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 dipendente di altro Ente con qualifica di istruttore tecnico a cui attribuire la Responsabilità del Servizio tecnico del Comune.

Il presente atto di organizzazione degli uffici è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali firmatarie del vigente CCNL 16.11.2022 a titolo di informativa ai sensi dell'art. 4 co. 5 del Contratto (prot. n. 4201)

2025. non si prevede nessuna nuova assunzione e/o riorganizzazione degli Uffici.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti limiti di spesa:

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, è stato effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale (Allegato A).

Il Comune di Casatisma intende assumere dal mese di gennaio 2024 una figura a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di istruttore amministrativo da assegnare al Servizio amministrativo-finanziario.

Si precisa che la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità assunzionale del comune. Tale capacità deve essere improntata al "principio della sostenibilità finanziaria" della spesa, misurata attraverso i valori soglia e le percentuali come definiti dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione approvate con D.M. 17 marzo 2020" (così, Corte dei Conti, sez. Lombardia, del. n. 167/202)

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 e del 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

Costo del C1 (al lordo di oneri riflessi e IRAP) per tutto il 2024 come da CCNL vigente: € 31.541,78

Il margine di capacità assunzionale a favore del Comune di Casatisma per il 2024 è il seguente:

		ANNO	
		2024	
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	FASCIA
		2022	850
			a
	Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	ANNI	VALORE
		2022	213.739,83 € (l)
	Spesa di personale rendiconto di gestione 2022		213.739,83 €
	Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	868.451,81 €
		2021	893.522,60 €
		2022	969.357,47 €
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		910.443,96 €
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	138.549,58 €
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		771.894,38 €
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)	27,69%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)	29,50%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)	33,50%
	Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))	(c)	13.969,01 €
	Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1))	(c)	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2024	35,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)	(d)	74.808,94 €
	Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	13.969,01 €
	Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	227.708,84 €
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €
	Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	13.969,01 €
	Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	13.969,01 €
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	227.708,84 € (i)

Rispetto del limite della spesa di personale complessivo:

Valore ai sensi dell'art. 1 co. 562 L. 296/2006 (il Comune di Casatisma ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti)

	2023	2024	2025
Limite 2008 per la spesa di personale complessiva	244.420,31	244,420,31	244,420,31
Spesa attuale di personale complessiva	211.122,00	196.391,22	193.981,22

Verifica del rispetto del limite del lavoro flessibile:

	2023	2024	2025
Limite per il lavoro flessibile DM 17.03.2020	12.173,00	12.173,00	12.173,00
Spesa attuale per lavoro flessibile	9.200,00	11.700,00	9.200,00

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevedono eventuali procedure di mobilità interna.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Si ritiene di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo, da assegnare al Servizio amministrativo/finanziario, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità o di concorso per esami.

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Si ritiene di avvalersi eventualmente della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 in sostituzione della procedura concorsuale o dell'utilizzo di graduatorie vigenti per assumere l'unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di istruttore amministrativo da assegnare al Servizio amministrativo-finanziario.

d) progressioni verticali di carriera:

Non si prevedono progressioni verticali per il triennio di riferimento.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Si prevede nel 2024 l'assunzione di:

- un istruttore tecnico a tempo parziale e determinato (8 ore settimanali) attraverso contratto ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004;
- un istruttore amministrativo a tempo parziale e determinato (12 ore settimanali) attraverso contratto ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004;

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non si prevedono forme di stabilizzazione del personale.