

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

COMUNE DI CASATISMA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
B) SPESE.....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	28
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	28
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	28
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	28
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	29
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	40
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	41
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ex art.2 comma 594 Legge 244/2007)	41
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	44

Premessa

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce. Poiché il Comune di Casatisma ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, la redazione del presente DUP seguirà la forma prevista per il DUP semplificato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	895
Popolazione residente al 31/12/2022	850
di cui:	
maschi	420
femmine	430
Popolazione residente al 31/12/2021	865
Nati nell'anno	10
Deceduti nell'anno	8
Saldo naturale: +/- ...	+2
Immigrati nell'anno n. ...	43
Emigrati nell'anno n. ...	60
Saldo migratorio: +/- ...	-17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-15
Popolazione al 31/12/2022	850

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					5,52
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		2,70
	* strade locali		Km.		6,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici n/a					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	43
Scuole primarie	n. 1	posti n.	67
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 8.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.35		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 197		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare): n/a			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

TRASPORTO SCOLASTICO, Servizio di Assistenza scolastica, GESTIONE CIMITERI COMUNALI.

Servizi gestiti in forma associata

NESSUNO.

Servizi affidati a organismi partecipati

RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU, affidata in house alla società ASM VOGHERA S.P.A.

Servizi affidati ad altri soggetti

ILLUMINAZIONE VOTIVA gestita dalla società LUMINAFERO Srl

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA gestita dalla Ditta Innova S.p.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Enti strumentali controllati: -
- Enti strumentali partecipati: -
- Società controllate: -
- Società partecipate:

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022	Risultato esercizio anno 2022	Risultato esercizio anno 2021	Risultato esercizio anno 2020
A.S.M. Voghera S.p.A.	Società per azioni	0,0098%	52.878.600	2.744.825	1.112.629	81.262
Broni Stradella Pubblica Srl	Società resp.limitata	0,6238%	100.000,00	12.342	113.064	-954.809

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 1.139.155,04

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	1.139.155,04
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.101.626,75
Fondo cassa al 31/12/2020	€	720.739,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€.0
2021	n.0	€.0
2020	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	4.019,82	868.451,81	0,46
2021	4.946,69	989.862,48	0,50
2020	6.255,83	822.865,35	0,76

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Ex Cat. D5	1	1	
Ex Cat. D1	1	1	
Ex Cat. C4	1	1	
Ex Cat. C3	1	1	
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 : n° 4 a tempo indeterminato e n° 1 dipendente a tempo determinato del Servizio Tecnico.

Il Tecnico, titolare di P.O., è stato assunto con contratto di lavoro a t. determinato per n. 8 ore settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	0	229.191,92	29,44
2021	0	217.755,67	29,77
2020	0	209.753,97	31,18
2019	0	205.039,91	29,81
2018	0	205.489,81	30,15

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, si sono mantenute le previsioni sia di spesa che di entrata come gli anni precedenti, poiché il DUP 2024/2026 non coincide l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, pertanto verranno meglio definite con l'amministrazione che si insedierà a partire dal 2024.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Con la Legge n. 160/2019 l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. L'IMU è disciplinata dalle disposizioni dell'art.1, commi dal 739 al 783 della L. 160/2019.

Con proposta di delibera di G.C. al C.C. delle aliquote IMU 2024, sono state confermate le aliquote già approvate per l'anno 2023.

Si prevede di mantenere per il triennio 2024/2026 le medesime aliquote deliberate nel 2023.

	ALIQUOTA	COD. TRIBUTO
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	ESENTE	
Abitazione principale categorie A/1 – A/8 - A/9 e relative pertinenze	4,00 per mille con detrazione € 200,00	3912
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (con esclusione cat. D/10)	10,60 per mille	3925 quota statale 3930 quota Comunale
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille	3913
Altri immobili	10,60 per mille	3918
Terreni agricoli ed incolti	10,60 per mille	3914
Aree edificabili	10,60 per mille	3916

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'aliquota prevista per il 2024 è la stessa del 2024: unica e pari allo 0,80%.

Il gettito previsto è stato iscritto a bilancio sulla base del simulatore del Portale del Federalismo Fiscale.

Il gettito previsto per il triennio è di € 104.000,00.

Nuovo canone patrimoniale (canone unico)

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Le tariffe dovrebbero mantenersi uguali a quelle del 2023.

L'Ente ha previsto nel bilancio l'applicazione del nuovo canone patrimoniale per l'importo di Euro 8.000,00

Servizi pubblici

I servizi pubblici a domanda individuale esistenti nel Comune le cui entrate e le cui spese sono previste nel Bilancio di Previsione 2024-2026 sono i seguenti:

- servizio di mensa scolastica;
- pesa pubblica.

Con delibere di Giunta Comunale n. 65/2023 e n. 66/2023 si sono approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale rispettivamente del servizio di mensa scolastica e della pesa pubblica, come da seguente prospetto:

TARIFFE MENSA SCOLASTICA: Costo buono mensa € **4,36**

PESA PUBBLICA

PESA PUBBLICA Denominazione del Servizio	Tariffa unitaria	Modalità di applicazione
DEPOSITO CAUZIONALE PER SINGOLO BUTTON RICARICABILE PER PESATE PRESSO LA PESA PUBBLICA	€ 10.00	ACQUISTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

per il primo rilascio dell'I - Button, lo stesso viene precaricato di un importo di € 15.00, mentre gli importi per le successive ricariche sono a discrezione del richiedente.

Per il 2024 si prevede di mantenere le medesime tariffe.

Successivamente con la deliberazione G.C. n. 67 del 09/12/2023 si è provveduto a quantificare il tasso di copertura finanziaria così come di seguito illustrato:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

RICAVI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
62/1 - 3.01.02.01	Proventi servizi domanda individuale mensa scolastica	€ 0,00
Totale ricavi		€ 0,00

COSTI		
CAPITOLO/ART. – P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
10450202/1 – 1.03.01.02	Acquisti per mense scolastiche	€ 530,00
10450304/1 – 1.03.02.15	Fornitura pasti mensa scolastica	€ 15.000,00
Totale costi		€ 15.530,00
% di copertura dei costi 0 %		

SERVIZIO PESA

RICAVI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
81/1 – 3.01.02.01	Proventi per pesa pubblica	€ 1.000,00
Totale ricavi		€ 1.000,00
COSTI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	B) IMPORTO
11150201/1 – 1.03.01.02	Acquisti per pesa pubblica	€ 300,00
11150301/1 – 1.03.02.05	Energia elettrica pesa pubblica	€ 550,00
11150302/1 – 1.03.02.09	Manutenzione attrezzature pesa pubblica	€ 600,00
Totale costi		€ 1.450,00
% di copertura dei costi 68,97 %		

Totale tasso di copertura dei servizi pari al 5,89 %.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse da impiegare in conto capitale, ad oggi, derivano da fondi propri (proventi oneri di urbanizzazione) e da contributi agli investimenti delle Amministrazioni pubbliche:

capitolo	articolo	descrizione_articolo	stanziamento_assestato_2024
166	1	Contributo efficientamento energetico e sviluppo territ. sostenibile (Legge Bilancio 160/2019) anni 2020-2024	50.000,00 €
167	1	Contributo messa in sicur.scuole,edifici pubbl.,patrim.com. U.20150121/1 (DL.34/2019 art.30,c.14bis,conv.in L.58/2019)	84.000,00 €
219	1	ALIENAZIONE IMMOBILI COM.LI	90.000,00 €

160	1	RISCOSSIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	12.000,00 €
-----	---	-------------------------------------	-------------

Di cui 102.000,00 sono risorse proprie dell'Ente mentre le restanti sono contributi agli investimenti erariali.

Le entrate finanziano le seguenti spese di investimento:

capitolo	articolo	descrizione_articolo	stanziamento_iniziale_2024	fpv_iniziale_2024	cassa_iniziale_2024
20150118	1	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (O.O.U.U.)	4000	0	5586
20150120	1	PNRR-M2C4-2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"	50000	0	99626,87
20150121	1	Asfaltatura strade (L.58/2019, mod. DL 104/2020-L.126/2020 - E. cap. 167)	84000	0	88211,67
20910101	1	SERVIZIO RELIGIOSO L.R. 20/92 (oneri urban.secondari)	1000	0	1000
21050102	1	SPESE PER SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE (oneri urban.)	2000	0	2000
20150118	2	RISTRUTT.E MANUT.STRAORD.IMMOB.COM.(alienazione b.immobili)	90000	0	90000
20810111	1	SPESE PER MANUTENZ.STRAORD.STRADE COM.LI (OO.UU.)	5000	0	5673,11

Nel prospetto sopra riportato, il finanziamento di € 50.000,00 è confluito all'interno del PNRR nella: **Missione 2 – Componente 4 - Ambiti di intervento/Misure 2** "Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio" - **Investimento 2.2** - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.

L'investimento in questione, che comprende le opere di piccola e media portata, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane. Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi:

- la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;
- la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);
- l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Con riferimento alle opere di piccola portata (art.1, commi da 29 a 37, della legge n.160 del 2019) al Comune spetta il finanziamento di € 50.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON intende avvalersi di tale strumento:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'ottica di mantenimento e potenziamento ove possibile dei servizi esistenti. L'obiettivo è mantenere efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in particolar modo nei confronti dell'utenza. Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti relativa agli impieghi ed alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. L'analisi dei relativi stanziamenti è effettuata in un'ottica di razionalizzazione e contenimento delle spese correnti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si segnala che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19/06/2023 si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIA) 2023/2025 e con successiva deliberazione G.C. n° 54 del 24/10/2023 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 relativamente al fabbisogno del personale - Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano -, Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025. Si è provveduto, secondo il programma del fabbisogno del personale aggiornato, all'inserimento delle seguenti assunzioni nel 2024:

- Dal 01/01/2024 un Istruttore (ex Categoria C) con profilo di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio amministrativo-finanziari;
- Dal 01/01/2024 un dipendente a tempo parziale (8 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, dipendente di altro Ente, con qualifica di Istruttore Tecnico a cui attribuire la Responsabilità del Servizio Tecnico del Comune di Casatisma.

Per il triennio 2024/2026 si prevedono le sottoindicate assunzioni/cessazioni:

ANNO 2024 Previste n° 1 assunzione a t.i. e n° 1 assunzione a t.d.

ANNO 2025 Non sono previste assunzioni/cessazioni

ANNO 2026 Non sono previste allo stato attuale assunzioni/cessazioni

Si riporta, di seguito, la verifica del rispetto dei limiti in materia di personale per il triennio 2024/2026:

VERIFICA RISPETTO VALORI SOGLIA DI CUI AL DL 34/2019 – DPCM 17/03/2020

- Classe demografica: A) comuni da 0 a 999 abitanti

- **Valore soglia: 29,50%** rapporto spesa personale/entrate correnti per **comuni classe A)**

- Spesa personale: stanziato competenza al lordo oneri riflessi e al netto IRAP comprensivi dei trasferimenti/rimborsi per spese personale

- Entrate correnti: media accertamenti competenza ultimi tre rendiconti approvati (2020/2022) al netto FCDE stanziato nel bilancio ultima annualità considerata: media così determinata 771.894,38

Di seguito si riportano le previsioni di spesa di personale attualmente in organico per gli anni 2024 2025 e 2026, calcolate ai sensi del D.M. del 17/03/2020, della Circolare del 13/05/2020, e nel rispetto di quanto previsto dal parere n. 125 del 23/09/2020 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (nel conteggio si prendono in considerazione tutti i trasferimenti riferiti a personale in convenzione con altri enti per analogia con quanto espresso nel parere della Corte di Conti sopra citato circa le spese del segretario in convenzione):

		ANNO	
colore del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2024	
		ANNO	VALORE
Popolazione al 31 dicembre		2022	850
			FASCIA
			a
		ANNI	VALORE
personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)		2022	213.739,83 € (I)
Spesa di personale rendiconto di gestione 2022			213.739,83 €
		2020	868.451,81 €
ate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2021	893.522,60 €
		2022	969.357,47 €
aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			910.443,96 €
ndo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2022	138.549,58 €
aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			771.894,38 €
effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		27,69%

re soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		29,50%
soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		33,50%
mento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))	(c)	13.969,01 €	
mento massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1))	(c)		
mento massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2024		35,00%
mento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)	(d)	74.808,94 €	
mento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	13.969,01 €	
mento massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	227.708,84 €	
mento funzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
mento incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	13.969,01 €	
mento efficace del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	13.969,01 €	
mento Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	227.708,84 €	(i)

capitolo	articolo	descrizione_articolo	2024	2025	2026	PIANO DEI CONTI
Retribuzioni in denaro						U.1.01.01.01.000
10120104	1	RETRIBUZIONE PERSONALE	28.587,00 €	€ 28.587,00	€ 28.587,00	U.1.01.01.01.002
10130101	1	SPESE PER IL PERSONALE	26.730,00 €	€ 26.730,00	€ 26.730,00	
10170103	1	RETRIBUZIONE PERSONALE	24.609,00 €	€ 24.609,00	€ 24.609,00	
10180103	1	RETRIBUZIONE ACCESSORIA PERS.DIPENDENTE - FONDO RISORSE DECENTRATE	11.900,00 €	€ 8.800,00	€ 8.800,00	
10310105	1	SPESE PERSONALE RESP.SERV.POLIZIA LOCALE TABELLARE	27.250,00 €	€ 27.250,00	€ 27.250,00	
10180104	1	INDENNITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE	22.050,00 €	€ 22.050,00	€ 22.050,00	
TOTALE			141.126,00 €	€ 138.026,00	€ 138.026,00	
10120107	1	LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	3.600,00 €	€ 3.600,00	€ 3.600,00	U.1.01.01.01.003
10180101	1	RETRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE (lavoro straordinario)	1.694,00 €	€ 1.694,00	€ 1.694,00	
TOTALE			5.294,00 €	€ 5.294,00	€ 5.294,00	
10120109	1	INCENTIVI FUNZ.TECNICHE D.LGS.50/2016	3.000,00 €	€ 3.000,00	€ 3.000,00	U.1.01.01.01.004
10180102	1	LIQUIDAZIONE INDENNITA' RISULTATO P.O.	11.023,71 €	€ 5.512,00	€ 5.512,00	
TOTALE			14.023,71 €	€ 8.512,00	€ 8.512,00	
10120101	1	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COM.LE	5.150,00 €	- €	- €	U.1.01.01.01.006

10120103	1	DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	3.779,29 €	€ 3.779,29	€ 3.779,29	
10160101	1	SPESA TECNICO COMUNALE	5.470,00 €	€ 5.470,00	€ 5.470,00	
TOTALE			14.399,29 €	€ 9.249,29	€ 9.249,29	
Contributi sociali a carico dell'ente						U.1.01.02.00.000
capitolo	articolo	descrizione articolo	2024	2025	2026	
10120102	1	CONTRIBUZIONE SEGRETARIO COM.LE SU COMPENSI	1.226,00 €	- €	-	
10120105	1	CONTRIBUZIONE PERSONALE	8.250,00 €	€ 8.250,00	€ 8.250,00	
10120108	1	CONTRIBUZ.SU STRAORD.ELEZIONI E CONSULTAZ.POPOLARI	850,00 €	€ 850,00	€ 850,00	
10120110	1	CONTRIBUTI SU INCENT.FUNZ.TECNICHE D.LGS.50/2016	715,00 €	€ 715,00	€ 715,00	
10130102	1	CONTRIBUTI PERSONALE	9.835,00 €	€ 9.835,00	€ 9.835,00	
10160102	1	CONTRIBUTI UFF.TECNICO COM.LE	2.050,00 €	€ 2.050,00	€ 2.050,00	U.1.01.02.01.001
10170104	1	CONTRIBUTI PERSONALE	7.031,00 €	€ 7.031,00	€ 7.031,00	
10310106	1	CONTRIB.PERSONALE RESP.SERV.POLIZIA MUNICIPALE	10.355,00 €	€ 10.355,00	€ 10.355,00	
10180105	1	CONTRIBUTI SU FONDO RIS.DECENTRATE/IND.P.O. LIBERE	3.118,00 €	€ 3.118,00	€ 3.118,00	
10120102	2	CONTRIBUTI SU DIRITTI ROGITO SEGRETARIO COM.LE	899,47 €	€ 899,47	€ 899,47	
TOTALE			44.329,47 €	€ 43.103,47	€ 43.103,47	
Trasferimenti correnti per personale in convenzione						U.1.04.01.02.03
10120503	1	RIPARTO SPESE CONSORTILI DI SEGRETERIA	7.100,00 €	€ 14.000,00	€ 14.000,00	
10160501	2	SPESE PER CENTRALE UNICA COMMITTENZA IN CONVENZIONE	- €	€ 500,00	€ 500,00	U.1.04.01.02.03
10120106	1	INAIL PERSONALE DIPENDENTE	915,00 €	€ 915,00	€ 915,00	
TOTALE			8.015,00 €	€ 15.415,00	€ 15.415,00	

TOTALE GENERALE	227.187,47 €	€ 219.599,76	€ 219.599,76
Media entrate correnti 2020-2021-2022 al netto del FCDE	771.894,38 €	€ 771.894,38	€ 771.894,38
Rapporto previsione di spesa e media delle entrate nel triennio al netto del FCDE	29,43%	28,45%	28,45%

Si garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%. Si precisa che la media delle entra correnti utilizzata per il rispetto del limite di cui all'art. 33, comma 2 D.L. 34/2019 potrà subire modifiche a seguito dell'approvazione dei successivi conti consuntivi.

Verifica rispetto limite art. 1, comma 562, L. 296/2006

Spese personale 2024			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2024 senza F.P.V./REISCRIZIONI
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	219.172,47 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		174.843,00 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		44.329,47 €
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		- €
	Spese per buoni pasto		- €
	Spese per equo indennizzo		- €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		- €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		- €
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		- €
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		- €
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		- €
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		- €	
2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	132,00 €
3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	2.100,00 €
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109 : rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	- €
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	- €
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	- €
7	Irap (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	14.240,30 €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata)	-	- €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	- €
8	Spese per il servizio della segreteria comunale (conv.segreteria)/INAIL - Macro 104	+	8.015,00 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			243.659,77 €
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	- €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			243.659,77 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2024 senza F.P.V./REISCRIZIONI
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	15.103,71 €
11	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	

13	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	
14	Spese per formazione del personale	-	132,00 €
15	Rimborsi per spese viaggio	-	2.100,00 €
16	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
17	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	4.750,00 €
18	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
19	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
20	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	3.970,00 €
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	5.000,06 €
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	
24	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			31.055,77 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			212.604,00 €
		SPESA PERSONALE 2008	244.420,31 €

L'ente rispetta il limite relativo alla spesa di personale?

Spese personale 2025			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2025 senza F.P.V./REISCRIZIONI
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	204.184,76 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		161.081,29 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		43.103,47 €
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		- €
	Spese per buoni pasto		- €
	Spese per equo indennizzo		- €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		- €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		- €
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		- €
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		- €
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		- €
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	132,00 €
3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	1.300,00 €
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109 : rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	- €

5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	- €
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	- €
7	Irap (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	13.802,30 €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata)	-	- €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	- €
8	Spese per il servizio della segreteria comunale (conv.segreteria)/INAIL - Macro 104	+	15.415,00 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			234.834,06 €
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	- €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			234.834,06 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamanti 2025 senza F.P.V./REISCRIZIONI
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	15.103,71 €
11	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	
13	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	
14	Spese per formazione del personale	-	132,00 €
15	Rimborsi per spese viaggio	-	1.300,00 €
16	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
17	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	4.750,00 €
18	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
19	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
20	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	3.970,00 €
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	5.000,06 €
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	
24	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			30.255,77 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			204.578,29 €
		SPESA PERSONALE 2008	244.420,31 €

L'ente rispetta il limite relativo alla spesa di personale? **SI**

Spese personale 2026	
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:	Stanziamanti 2026 senza F.P.V./REISCRIZIONI

1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	204.184,76 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		161.081,29 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		43.103,47 €
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		- €
	Spese per buoni pasto		- €
	Spese per equo indennizzo		- €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		- €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		- €
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		- €
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		- €
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		- €
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		- €
2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	132,00 €
3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	1.300,00 €
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109 : rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	- €
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	- €
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	- €
7	Irap (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	13.802,30 €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata)	-	- €
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	- €
	Spese per il servizio della segreteria comunale (conv.segreteria)/INAIL - Macro 104	+	15.415,00 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			234.834,06 €
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	- €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			234.834,06 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamanti 2026 senza F.P.V./REISCRIZIONI
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	15.103,71 €
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	
12	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	
13	Spese per formazione del personale	-	132,00 €
14	Rimborsi per spese viaggio	-	1.300,00 €
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	4.750,00 €
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	

19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
20	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	3.970,00 €
21	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	5.000,06 €
22	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	
23	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	
24	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			30.255,77 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			204.578,29 €
		SPESA PERSONALE 2008	244.420,31 €

L'ente rispetta il limite relativo alla spesa di personale?

VERIFICA RISPETTO LIMITE TEMPO DETERMINATO PREVISTO DALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010

Spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (100%): € 0,00

Spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità triennio 2007-2009 (100%): € 0,00

Nuovo limite di riferimento per la spesa di personale a tempo determinato, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 30/11/2020, per l'assunzione di un dipendente per il Servizio Tecnico ai sensi dell'art. dall'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004 n. 311:

€ 12.173,00 per il rispetto del **DM 17.03.2020**

€ 12.858,00 per verifica rispetto limite di spesa **art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006**

Tale limite viene rispettato per il triennio 2024/2026 anche a seguito dell'assunzione con decorrenza 01/01/2024 di un dipendente per n° 8 ore settimanali da assegnare al Servizio Tecnico.

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa 2024/2026 (nuovo perimetro di spesa)
<u>Comune di Casatisma</u>			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Macro 101	€ 9.455,00
2	Oneri contributivi a carico ente	Macro 101	€ 2.718,00
Tot. spese rilevanti ai fini D.M. 17.03.2020 capacità assunzionali			€ 12.173,00
3	IRAP	Macro 102	€ 685,00
4	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 3)		€ 12.858,00
A DETRARRE			
5	TOTALE SPESE ESCLUSE		€ 0,00
6	LIMITE SPESA DI PERSONALE (voce 4-5)		€ 12.858,00

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa 2024/2026 a bilancio
Comune di Casatisma			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Macro 101	€ 7.700,00
2	Oneri contributivi a carico ente	Macro 101	€ 2.100,00
	Tot. spese rilevanti ai fini D.M. 17.03.2020 capacità assunzionali		€ 9.800,00
3	IRAP	Macro 102	€ 660,00
4	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 3)		€ 10.460,00
	Limite rispettato?		SI'
A DETRARRE			
5	TOTALE SPESE ESCLUSE		€ 0,00
6	TOT. SPESA PERSONALE A BILANCIO (voce 4-5)		€. 10.460,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Per il triennio 2024/2026 non sono previsti affidamenti per forniture e/o servizi che superino l'importo unitario stimato di 140.000,00 euro. (Vd. allegato)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non sono previste opere pubbliche di importi superiori ai 150.000,00 euro

Le altre spese di investimento che l'Amministrazione intende realizzare sono riportate nelle pagine precedenti con le entrate in conto capitale.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà prestare attenzione ed agire secondo una logica prudenziale, al fine del loro rispetto. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere oculata seguendo una prudenziale programmazione dei pagamenti in base alla liquidità sia disponibile che futura, così da rispettare anche i tempi medi di pagamento imposti dalla normativa vigente e da non ricorrere all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo di entrate avente specifica destinazione.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Miglioramento dei servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi ed ottimizzazione dei costi. Conservazione e tutela del patrimonio comunale.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	40.635,00	43.235,85	40.465,00	40.465,00
02 Segreteria generale	24.809,00	26.423,72	20.680,00	20.680,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	26.041,00	30.681,73	26.041,00	26.041,00
04 Gestione delle entrate tributarie	28.060,00	32.635,54	28.027,68	28.056,68
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	293.257,00	626.803,32	110.677,00	110.677,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.750,00	9.503,93	8.750,00	8.750,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	238.909,77	245.029,20	230.084,06	230.084,06
11 Altri servizi generali	32.500,00	120.697,41	29.100,00	29.100,00
Totale	692.961,77	1.135.010,70	493.824,74	493.853,74

.....

MISSIONE	02	Giustizia		
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza		
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	8.245,00	11.060,99	7.995,00	7.995,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.245,00	11.060,99	7.995,00	7.995,00

Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio		
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	100,00	100,00	100,00	100,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	4.680,00	4.680,00	4.680,00	4.680,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	72.500,00	82.628,25	72.500,00	72.500,00
07 Diritto allo studio	1.620,00	1.687,62	1.620,00	1.620,00
Totale	78.900,00	89.095,87	78.900,00	78.900,00

Garantire e migliorare le strutture, i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni che va garantito ed agevolato per le fasce più deboli.

Sono inclusi i servizi che garantiscono il diritto allo studio, quali il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia con la relativa assistenza sullo scuolabus per i secondi; la mensa scolastica, il rimborso delle cedole librarie, l'attivazione di attività

progettuali extrascolastiche ed il contributo denominato "Progetto zainetto" per gli alunni frequentanti la classe 1^ della Scuola Primaria.

L'Amministrazione comunale si impegna a mantenere una serie di servizi ed agevolazioni per favorire sia il mantenimento che l'accrescimento di nuovi iscritti.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	545,00	545,00	545,00	545,00
Totale	545,00	545,00	545,00	545,00

Migliorare l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	1.200,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.200,00	2.400,00	1.200,00	1.200,00

Sostegno delle attività sportive, ricreative, anche attraverso interventi sulle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi. In questa ottica si pongono le misure di sostegno alle attività giovanili ed alle associazioni sportive.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.100,00	2.548,96	2.100,00	2.100,00
Totale	3.100,00	8.548,96	3.100,00	3.100,00

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza con la sua vocazione.

La gestione amministrativa per l'edilizia residenziale pubblica è affidata all'Aler Pavia-Lodi non avendo all'interno dell'ente figure professionali dotate delle necessarie e specifiche competenze. Sono previsti inoltre fondi per la manutenzione degli alloggi stessi.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	230.080,40	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	23.620,00	46.082,21	23.620,00	23.620,00
03 Rifiuti	121.582,00	121.582,00	122.000,00	122.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	145.202,00	397.744,61	145.620,00	145.620,00

Tutela dell'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	56.365,00	390.140,45	56.065,00	56.065,00
Totale	56.365,00	390.140,45	56.065,00	56.065,00

Incrementare la sicurezza stradale, una corretta gestione della segnaletica orizzontale, verticale, e di sicurezza.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	30.705,00	44.149,63	7.600,00	7.600,00
02 Interventi per la disabilità	6.222,00	6.987,45	2.650,00	2.650,00
03 Interventi per gli anziani	6.620,00	7.512,17	6.620,00	6.620,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.000,00	5.036,60	5.000,00	5.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	500,00	500,00	500,00	500,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	9.980,00	11.698,89	9.980,00	9.980,00
Totale	59.527,00	76.384,74	32.850,00	32.850,00

Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, agli anziani, ai minori, anche aderendo ai bandi di finanziamento specifici in materia. L'Ente partecipa all'accordo di programma con il comune capofila di Casteggio versando una quota di compartecipazione, calcolata in base al numero di abitanti, per l'erogazione di servizi in capo socio/assistenziale. Annualmente viene corrisposto un contributo all'Auser "Ca' de Tisma" come supporto nello svolgimento delle loro attività. Il programma 9) è inerente la manutenzione del cimitero comunale, comprensivo del servizio per la gestione dei servizi cimiteriali.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	40,00	40,00	40,00	40,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.850,00	2.850,01	2.850,00	2.850,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.890,00	2.890,01	2.890,00	2.890,00

Mantenere in funzionamento, attraverso la convenzione stipulata con il Comune di Casteggio quale ente capofila, lo Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	3.496,00	3.496,00	2.560,00	2.560,00
02 Fondo svalutazione crediti	38.853,91	0,00	39.575,71	39.575,71
03 Altri fondi	7.924,00	0,00	32.869,20	32.929,20
Totale	50.273,91	3.496,00	75.004,91	75.064,91

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità era stato possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

La legge di Bilancio 2018 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale che deve essere del 100%.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.947,35	4.947,35	4.736,35	4.541,35
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	18.149,00	18.149,00	8.283,00	8.318,00
Totale	23.096,35	23.096,35	13.019,35	12.859,35

Comprendono sia la quota interessi che la quota capitale delle rate dei mutui contratti da rimborsare alla Cassa Depositi e Prestiti che la rata relativa all'anticipazione di liquidità attivata nel 2014 dall'ente.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	347.000,00	347.425,00	347.000,00	347.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	347.000,00	347.425,00	347.000,00	347.000,00

.....

F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riportano i seguenti prospetti:

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	3.895.839,17
Immobilizzazioni finanziarie	6.983,05

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	100.000,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	100.000		
Altri beni			
Totale	100.000		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2024	2025	2026
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni	1		
Altri beni			
Totale	1		

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di

competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e riscotti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

L'ufficio tecnico, sulla base e nei limiti della documentazione esistente, ha ricavato l'elenco dei beni facenti parte del patrimonio disponibile del Comune di Casatiska non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Tale elenco è stato approvato con delibera di Giunta Com. n° 70 del 09/12/2023 ai fini del successivo inserimento nella Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 per la successiva approvazione dell'organo consiliare del Piano delle alienazioni.

L'elenco a scopo ricognitorio comprende immobili non strumentali all'attività istituzionale dell'ente:

- via Bronzine (denominata Cava Alba) Foglio 1, mapp.li 278,42,82,279,253,277,257,259

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comune di Casatiska ha solo partecipazioni in società al di sotto del 5%, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici. Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta ed efficiente gestione degli stessi. Per le medesime ragioni il Comune di Casatiska ha esercitato la facoltà di non redigere il bilancio consolidato previsto dall'art. 233 bis del TUEL.

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ex art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE 2024 – 2026

LEGGE 24/12/2007, N° 244 – EX ART. 2 – COMMI 594 E SEGUENTI:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premessa:

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n° 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 – commi 594 e 595 – individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
- 2) autovetture di servizio
- 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 – comma 598 – richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente Piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (commi da 594 a 599 dell'art. 2 della L. 24 dicembre 2007, n. 244) e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano considerate e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano è articolato in quattro sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art. 2, comma 594, della L. 244/2007.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e volto al contenimento della spesa lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni tecnologicamente avanzate, evitando che questo sviluppo si traduca in un incremento dei costi bensì produca economie di scala.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Casatista tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e di utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

DOTAZIONI STRUMENTALI

1 - Postazioni informatiche:

Il Comune dispone di n° 1 server e di n° 8 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) dotate di gruppi di continuità. I computer, i monitor e la parte software sono a noleggio. Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle stesse ad internet.

Questa rete interna garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno, mentre un antivirus centralizzato garantisce la protezione delle singole macchine.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche: n° 1 stampante laser in rete che funge anche da fotocopiatore, scanner e fax (a noleggio) in uso a tutti gli uffici, 1 stampante laser per l'ufficio di Polizia Locale, n° 2 stampanti ad aghi e n° 1 macchina da scrivere elettrica per l'ufficio demografico.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, e le fasi di stampa centrali della documentazione amministrativa hanno consentito in questi anni di eliminare l'uso di stampanti in locale ottimizzando gli acquisti di materiali consumabili.

2 - Azioni finalizzate alla dematerializzazione e razionalizzazione:

E' stato adottato il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003) contenente le misure di sicurezza da osservare per garantire l'integrità del sistema;

L'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", perciò non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione.

Piuttosto, l'evoluzione tecnologica ha posto la necessità di procedere con la sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

E' stata creata per ogni postazione di lavoro una mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;

Sono state introdotte n° 4 caselle di posta elettronica certificata (PEC) e le firme digitali per i funzionari responsabili di area;

Particolare attenzione è stata posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi per i materiali (carta, consumabili della stampante). Sempre nell'ottica del contenimento della spesa si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui, con conseguente risparmio in termini di carta consumata.

Queste azioni quindi possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica.

Per il raggiungimento di risultati ottimali sono coinvolti nei processi vari uffici del Comune.

In relazione a quanto previsto all'art. 1 della legge 7.08.2012, n. 135 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", per quanto attiene le forniture si procederà a verificare l'esistenza di convenzioni di cui all'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) e s.m.i. stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), e laddove mancanti, ai sensi dell'art. 1 comma 4, si ricorrerà allo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)".

A partire dall'anno 2016 si è attivato un sistema telefonico con centrale telefonica VOIP sia per gli uffici comunali che per la scuola elementare e la scuola dell'Infanzia, con conseguente risparmio economico e un servizio qualitativamente più efficiente e adeguato alle esigenze degli uffici.

3 - Telefonia mobile:

Criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di telefoni cellulari:

L'art. 2 comma 595 della L. 244/07 prevede che nei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (comma 594) sono indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'attuale uso dei telefonini cellulari risulta razionalizzato ed è dato in dotazione al servizio di Polizia Locale. Il principio di contenimento delle spese telefoniche deve tendere ad un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di creare potenziali disservizi, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile.

Esigenze di servizio:

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Assegnazione di telefoni mobili:

L'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente – agente di Polizia Locale - che deve essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio.

Norme di utilizzo:

L'assegnatario del cellulare di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

MISURE PREVISTE NEL TRIENNIO 2024 / 2026

Si conferma il perseguimento delle politiche di acquisto ed il mantenimento delle misure già adottate.

La razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del migliore rapporto costi/benefici interesserà le seguenti aree:

- Incentivo all'utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e firma digitale;
- Incentivo all'utilizzo del sistema di fax server, così da ridurre progressivamente l'impiego degli apparecchi fax tradizionali;
- Integrazione di un maggior numero di software applicativi su piattaforma "web based";
- Integrazione di un maggior numero di banche dati su strumenti di lavoro per la gestione documentale e gestione informatizzata del territorio;
- diminuzione spese postali - ordinarie - grazie al maggiore utilizzo della posta elettronica (per spese "straordinarie" si intendono le spese di notifica via posta e bollettazioni varie).

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine attualmente è di n° 3 automezzi:

n° 1 scuolabus

n° 1 autovettura Fiat Grande Punto in uso alla Polizia locale

n° 1 motocarro in uso all'operatore esterno.

L'utilizzo degli automezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Agli effetti del presente piano, oltre alla verifica della possibilità di sostituire i mezzi vetusti, è disposto il monitoraggio, ad opera del Responsabile del servizio, dei consumi di carburante dei mezzi loro assegnati con riferimento ai percorsi di utilizzo.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune è proprietario di beni immobili ad uso abitativo o di servizio e vengono regolarmente mantenuti.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2024/2026 (art. 3, c. 55, L. 24 dicembre 2007, n. 244).

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

– all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *"gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex art. 42, comma 2, lett. b), del Tuel"*;

– all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni;

L'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 recita: *"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)”.

il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;

La previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, c. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati.

Sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del QTE dell'opera da realizzare.

Il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per il periodo 2024/2026 ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, risulta NEGATIVO.

Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati.

ALLEGATO "PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale				

Il referente del programma

Arch. Davide Canevari

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corteggiativo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tab. B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tab.ella B.4	sì/no	Tab.ella B.5	sì/no	sì/no	sì/no

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo competitivo comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di ammissioni di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata dell'interesse	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
				Reg	Prov	Com									
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma

Tabella C1

- 1) no
- 2) parziale
- 3) totale

Tabella C2

- 1) no
- 2) sì, cessione
- 3) sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, in cui utilizzazione sia strumentale e tacitamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3

- 1) no
- 2) sì, come valorizzazione
- 3) sì, come alienazione

Tabella C4

- 1) cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2) cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3) vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Elenco degli interventi disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																								
Numero intervento CUI	Cod. Int. Azione	Codice CUP	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lotto complesso	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore di intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli interventi immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo	Apporto di capitale privato		Intervento aggiuntivo o variazioni o modifiche programma
							Reg	Prov	Comune													Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	lotto	lotto	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tab. D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tab. D.4	Tabella D.5
														0										

Tabella D1

C3: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (3= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D2

C3: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D3

- 1) priorità massima
- 2) priorità media
- 3) priorità minima

Tabella D4

- 1) finanza di progetto
- 2) committenza di costruzione e gestione
- 3) sponsorizzazione
- 4) società partecipata o di scopo
- 5) locazione finanziaria
- 6) altro

Tabella D5

- 1) modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2) modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3) modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4) modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5) modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	denominazione	
codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Da scheda D

Tabella E1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E2

1) progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2) progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
 3) progetto definitivo
 4) progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale non è riproposto
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

ALLEGATO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale				

Il referente del programma

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si è dato avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'intervento complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'intervento è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'intervento (Regionale)	Settore	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	Facoltà di relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Anno			Codi di annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	distribuzione	Tabella B.2	
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			Importo	Tipologia				
Numero Intervento CUI	data (anno)	data (anno)	codice	altro	codice	altro	testo	Ente/uffici/ servizi	Tabella CPV	testo	Tab. B.1	testo	numero (mesi)	altro	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2

Tabella B1

- 1) priorità massima
- 2) priorità media
- 3) priorità minima

Tabella B2

- 1) modifica ex art. 7 comma 8, lett.b)
- 2) modifica ex art. 7 comma 8, lett.c)
- 3) modifica ex art. 7 comma 8, lett.d)
- 4) modifica ex art. 7 comma 8, lett.a)
- 5) modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale non è riproposto
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo