

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI CASATISMA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta	7
Servizi gestiti in forma associata	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
B) SPESE	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Errore. Il segnalibro non è definito.
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	31
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	Errore. Il segnalibro non è definito.
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	32
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.

Premessa

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I principi contabili prevedono che la Giunta presenti al Consiglio il DUP entro il 31 luglio di ciascun anno. Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce. Poiché il Comune di Casatisma ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, la redazione del presente DUP seguirà la forma prevista per il DUP semplificato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	895
Popolazione residente al 31/12/2019		881
di cui:		
maschi		443
femmine		438
Popolazione al 01/01/2019		881
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		11
Saldo naturale: +/- ...		0
Immigrati nell'anno n. ...		39
Emigrati nell'anno n. ...		39
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione al 31/12/2019		881

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					5,52
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		2,70
	* strade locali		Km.		6,00
	* itinerari ciclopdonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	43
Scuole primarie	n. 0	posti n.	60
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 8.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.35		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 195		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU affidata in house alla società ASM VOGHERA S.P.A./Potatura piante.

Servizi affidati ad altri soggetti

ILLUMINAZIONE VOTIVA gestita dalla società LUMINAFERO Srl

TRASPORTO SCOLASTICO, MENSA SCOLASTICA, GESTIONE CIMITERI COMUNALI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: -

Enti strumentali partecipati: -

Società controllate: -

Società partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2018	Risultato esercizio anno 2016	Risultato esercizio anno 2017	Risultato esercizio anno 2018
A.S.M.Voghera S.p.A.	Società per azioni	0,0098%	52.878.600,00	1.153.985	2.069.223	1.838.405
Broni Stradella Pubblica Srl	Società resp.limitata	0,5920%	100.000,00	88.340	34.067	15.227

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: -

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 522.373,01

Andamento del Fondo cassa nel triennio

Fondo cassa al 31/12/2018	€	522.373,01
Fondo cassa al 31/12/2017	€	400.350,64
Fondo cassa al 31/12/2016	€	333.723,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018	n.0	€.
2017	n.0	€.
2016	n.0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	9.175,23	817.826,07	1,12
2017	10.543,57	768.473,88	1,37
2016	11.842,08	840.778,74	1,41

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D1	1	1	
Cat. C3	2	2	
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 4, oltre al tecnico comunale, titolare di posizione organizzativa, utilizzato a tempo parziale con convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 con l'UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPÒ fino al 30/06/2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	213.977,73	31,11
2018	205.489,81	30,15
2017	199.309,39	28,79
2016	198.529,75	29,39
2015	193.945,72	29,43

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Con la LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160 l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e' abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) e' disciplinata dalle disposizioni dall'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 160/2019.

Si prevede di mantenere per il triennio 2020/2022 le medesime aliquote deliberate nel 2019 per I.M.U. e T.A.S.I.

ALIQUOTE ANNO 2020

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	ESENTE
Abitazione principale categorie A/1 – A/8 - A/9 e relative pertinenze	4 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	10,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
TERRENI AGRICOLI ED INCOLTI	10,6 per mille
AREE FABBRICABILI	10,6 per mille
ALTRI FABBRICATI (ad esclusione fabbricati cat. D)	10,6 per mille
IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CATEGORIA D (esclusi D10)	10,6 per mille Quota Statale calcolata sull'aliquota base del 7,6 per mille. Quota Comunale 3 per mille
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Beni Merce)	1 per mille

Addizionale comunale all'IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

L'aliquota prevista è unica ed è pari allo 0,80%. Il gettito previsto è stato iscritto a bilancio sulla base del simulatore del Portale del Federalismo Fiscale. Il gettito previsto per il 2020 è di € 104.000,00 mentre per il 2021/2022 è di € 107.000,00.

Canone sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni

Il servizio per la gestione dell'imposta sopra indicate è affidato alla ditta San Marco S.p.A.

Le tariffe del canone comunale sulla pubblicità e del Diritto delle pubbliche affissioni (D. Lgs. 507/93 e s.m.i.) rimangono invariate. In bilancio risulta prevista l'entrata derivante dall'Imposta sulla pubblicità per € 5.054,00 ed € 100,00/€ 300,00/€ 300,00 per le pubbliche affissioni rispettivamente per gli anni 2020/2021/2022. Per tali servizi l'ente versa il corrispettivo annuo di € 2.684,00.

In relazione all'occupazione suolo pubblico l'Ente continua ad applicare la tassa così come disciplinata dal D.Lgs. n. 507/93 sul riordino della finanza territoriale. L'art. 31, comma 20, della L. n. 448/98, che modifica il comma 1, dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446/97, ha confermato la possibilità di mantenere la «tassa» e di non istituire il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in euro 3.000,00 tenendo conto delle tariffe vigenti e del dato accertato negli ultimi anni, confermato nel triennio di riferimento.

Servizi pubblici

I servizi pubblici a domanda individuale esistenti nel Comune le cui entrate e le cui spese sono previste nel Bilancio di Previsione 2020-2022 sono i seguenti:

- servizio di mensa scolastica;
- pesa pubblica.

Con delibera di Giunta Comunale n. 26/2020 e 25/2020 si sono approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale rispettivamente della pesa pubblica e del servizio di mensa scolastica, come da seguente prospetto:

PESA PUBBLICA

PESA PUBBLICA Denominazione del Servizio	Tariffa unitaria	Modalità di applicazione
DEPOSITO CAUZIONALE PER SINGOLO BUTTON RICARICABILE PER PESATE PRESSO LA PESA PUBBLICA	€ 11.00	ACQUISTO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI
COSTO PESATA	€ 0.80	AZZERAMENTO PESA
ULTERIORE COSTO	€ 0.80	PESO FINO A 200 Q.LI

ULTERIORE COSTO	€ 1.60	PESO DA 201 FINO A 350 Q.LI
ULTERIORE COSTO	€ 2.40	PESO DA 351 FINO A 800 Q.LI

per il primo rilascio dell'I - Button, lo stesso viene precaricato di un importo di € 13.00, mentre gli importi per le successive ricariche sono a discrezione del richiedente.

TARIFFE MENSA SCOLASTICA Costo buono mensa €. 4,36

Successivamente con la deliberazione G.C. n. 27 del 30/04/2020 si è provveduto a quantificare il tasso di copertura finanziaria così come di seguito illustrato:

MENSA SCOLASTICA

RICAVI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
62/1 - 3.01.02.01	Proventi servizi domanda individuale mensa scolastica	€ 31.600,00
Totale ricavi		€ 31.600,00
COSTI		
B) CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
10450202/1 - 1.03.01.02	Acquisti per mense scolastiche	€ 530,00
10450302/1 - 1.03.02.15	Servizio assistenza mensa scolastica	€ 2.500,00
10450304/1 - 1.03.02.15	Fornitura pasti mensa scolastica	€ 38.000,00
Totale costi		€ 41.030,00
% di copertura dei costi 77,02 %		

PESA PUBBLICA

RICAVI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO
81/1 - 3.01.02.01	Proventi per pesa pubblica	€ 200,00
Totale ricavi		€ 200,00
COSTI		
CAPITOLO/ART. - P.d.C.	DESCRIZIONE	C) IMPORTO
11150201/1 - 1.03.01.02	Acquisti per pesa pubblica	€ 300,00
11150301/1 - 1.03.02.05	Energia elettrica pesa pubblica	€ 550,00
11150302/1 - 1.03.02.09	Manutenzione attrezzature pesa pubblica	€ 600,00
Totale costi		€ 1.450,00
% di copertura dei costi 13,79 %		

Totale tasso di copertura dei servizi pari al **74,86 %**.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse da impiegare in conto capitale, ad oggi, derivano sia da fondi propri (proventi oneri di urbanizzazione) per stimati € 14.000,00 e da contributi da parte delle Amministrazioni Pubbliche (Stato e Regioni).

Considerate le entrate in conto capitale "Contributi agli investimenti sopra menzionale, sono stati previsti i seguenti stanziamenti di spesa per investimenti:

- € 11.597,90 per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli immobili com.li
- € 100.000,00 per investimenti in beni immobili comunali
- € 50.000,00 per la riconversione dell'illuminazione pubblica

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha al momento intenzione di accedervi.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'ottica di mantenimento e potenziamento ove possibile dei servizi esistenti. L'obiettivo è mantenere efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in particolar modo nei confronti dell'utenza.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Con il Decreto dell'08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27/07/2018. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali. La dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 244.420,31.

FABBISOGNO DI PERSONALE: per il triennio 2020-2021-2022 e alla definizione del piano occupazionale per l'anno 2020 nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo sia con riferimento ai termini numerici sia con riferimento ai limiti di spesa, come di seguito riportato:

Anno 2020: - Nessuna assunzione.

Anno 2021: Nessuna assunzione.

Anno 2022: Nessuna assunzione

In riferimento alla gestione del personale sono stati assunti i seguenti atti:

- Delibera di G.C. n. 51 del 21/08/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE."

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per il biennio 2020/2021 non sono previsti affidamenti per forniture e/o servizi che superino l'importo unitario stimato di 40.000,00 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio considerato con sono previsti stanziamenti di importo superiore ai 100.000,00 euro.

Si riportano comunque in modo schematico le opere che si prevede di realizzare:

SPESA			
descrizione_articolo	stanziamento_iniziale_2020	stanziamento_iniziale_2021	stanziamento_iniziale_2022
SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00 €	- €	- €
RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI (O.O.U.U.)	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
SERVIZIO RELIGIOSO L.R. 20/92 (oneri urban.secondari)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
SPESE PER SISTEMAZIONE CIMITERO COMUNALE (oneri urban.)	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Interventi messa in sicurezza scuole,edif.puubl.,patrim.com. (legge 28 giugno 2019, 58 - E. cap. 167)	11.597,90 €	- €	- €
Interventi per ripresa economia COVID-19 Edifici com.,mobilità terr.,efficientam.energetico	100.000,00 €	- €	- €
RICONVERSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONTRIBUTO STATALE E.CAP.166)	50.000,00 €	- €	- €
SPESE PER MANUTENZ.STRAORD.STRADE COM.LI (OO.UU.)	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
TOTALE	185.597,90 €	14.000,00 €	14.000,00 €
ENTRATA			
descrizione_articolo	stanziamento_iniziale_2020	stanziamento_iniziale_2021	stanziamento_iniziale_2022
FPV in entrata	10.000,00 €	- €	- €
CONTRIBUTO DECRETO CRESCITA PER SVIL.TERRITORIALE	- €	- €	- €

SOSTENIBILE (20810104/1)			
Contributo efficientamento energetico e sviluppo territ. sostenibile (Legge Bilancio 160/2019) anni 2020-2024	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Contributo messa in sicurezza scuole,edifici pubblici e patrim.com.le (legge 28 giugno 2019, 58)	11.597,90 €	- €	- €
Contributo Regionale per ripresa economica COVID-19 Edif.com.,mobilità sostenib.,effic.energetico	100.000,00 €	- €	- €
CONCESSIONI DI AREE LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI	- €	- €	- €
CONCESSIONI DI AREE LOCULI E CAPPELLE CIMITERIALI	- €	- €	- €
RISCOSSIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
TOTALE	185.597,90 €	64.000,00 €	64.000,00 €

Il Piano triennale delle opere pubbliche risulta NEGATIVO.

E) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà prestare attenzione ed agire secondo una logica prudenziale, al fine del loro rispetto. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una gestione oculata e ad una necessaria programmazione dei pagamenti in base alle risorse liquide disponibili, in modo da rispettare anche i tempi medi di pagamento imposti dalla normativa vigente e da non attingere all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo di entrate avente specifica destinazione.

F) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	25.030,00	28.334,01	23.230,00	23.230,00
02 Segreteria generale	22.730,00	24.636,41	24.130,00	24.130,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	24.330,00	24.794,66	24.330,00	24.330,00
04 Gestione delle entrate tributarie	30.800,00	33.088,34	30.800,00	30.800,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	170.827,90	182.834,18	109.030,00	109.230,00
06 Ufficio tecnico	2.300,00	2.300,00	300,00	300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.870,00	8.882,81	8.870,00	8.870,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	231.833,15	241.066,36	231.833,00	231.833,00
11 Altri servizi generali	37.024,00	45.943,36	35.315,00	35.315,00
Totale	553.745,05	591.880,13	487.838,00	488.038,00

Miglioramento dei servizi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi ed ottimizzazione dei costi. Conservazione e tutela del patrimonio comunale.

MISSIONE	02	Giustizia		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	22.246,00	45.219,39	11.762,00	12.562,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.246,00	45.219,39	11.762,00	12.562,00

Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	100,00	100,00	100,00	100,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	5.230,00	5.234,70	5.230,00	5.230,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	87.630,00	96.342,55	87.130,00	89.130,00
07 Diritto allo studio	1.620,00	1.669,11	1.620,00	1.620,00
Totale	94.580,00	103.346,36	94.080,00	96.080,00

Garantire e migliorare le strutture, i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni che va garantito ed agevolato per le fasce più deboli.

In questa missione sono inclusi tutti i servizi che garantiscono il diritto allo studio, quali il servizio trasporto alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia e la relativa assistenza sullo scuolabus per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, la mensa scolastica e l'assistenza durante la distribuzione dei pasti, il rimborso delle cedole librarie, il finanziamento di attività progettuali ed extrascolastiche per gli alunni della Scuola Primaria ed il contributo denominato "progetto zainetto" per gli alunni della classe 1^a della Scuola Primaria.

L'Amministrazione, cosciente dell'importanza dell'istruzione, si impegna a mantenere una serie di servizi e contributi per mantenere ed accrescere l'inserimento di nuovi iscritti nelle Scuola Materna e Primaria.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	545,00	545,00	545,00	545,00
Totale	545,00	545,00	545,00	545,00

E' previsto, come ogni anno, un contributo per attività culturali del sistema bibliotecario integrato.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Nel campo dello sport sono stanziati somme per l'affitto del campo sportivo utilizzato da un'associazione calcistica.

MISSIONE	07	Turismo		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	75.670,30	1.000,00	1.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.950,00	3.331,00	1.900,00	1.900,00
Totale	2.950,00	79.001,30	2.900,00	2.900,00

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza con la sua vocazione.

La gestione amministrativa per l'edilizia residenziale pubblica è affidata all'ALER Pavia – Lodi, non avendo all'interno dell'ente le figure professionali necessarie allo svolgimento dei relativi e numerosi adempimenti. Inoltre sono previsti fondi per la manutenzione degli alloggi popolari.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	24.400,00	32.944,03	24.620,00	25.620,00
03 Rifiuti	100.415,00	108.722,66	100.415,00	100.415,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	124.815,00	141.666,69	125.035,00	126.035,00

Tutela dell'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini.

Il programma 3) riguarda l'affidamento in house alla società A.S.M. Voghera S.p.A. del servizio di igiene urbana, di cui questo ente detiene una partecipazione azionaria pari allo 0,098%. Nel programma 2) vi sono le risorse necessarie alla manutenzione del verde pubblico, agli acquisti per parchi e giardini presenti nel territorio ed infine è incluso il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi. L'Amministrazione ha a cuore il decoro del paese, pertanto cerca con numerosi sforzi, nonostante le

risorse sempre più esigue a disposizione, di mantenere fondi adeguati per la manutenzione e la pulizia delle strade e delle aree verdi pubbliche.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	109.683,00	140.395,82	62.962,00	65.233,00
Totale	109.683,00	140.395,82	62.962,00	65.233,00

Incrementare la sicurezza stradale, una corretta gestione della segnaletica orizzontale, verticale, e di sicurezza. Si mantengono i servizi già esistenti quali manutenzione delle strade, dell'impianto semaforico, illuminazione pubblica, lo sgombero neve e la manutenzione della segnaletica stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.000,44	5.000,44	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	6.600,00	6.900,00	800,00	800,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.300,00	5.336,60	5.300,00	5.300,00
08 Cooperazione e associazionismo	500,00	500,00	500,00	500,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	12.630,00	12.792,99	12.630,00	12.630,00
Totale	33.030,44	33.530,03	22.230,00	22.230,00

Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, agli anziani, ai minori, anche aderendo ai bandi di finanziamento specifici in materia.

L'Amministrazione comunale vuole aiutare le persone che si trovano in disagio economico ed è attiva in campo sociale attraverso l'attivazione su richiesta dei cittadini del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, erogando contributi economici a famiglie in difficoltà, ogni anno si impegna a versare un contributo alla Croce Rossa.

Partecipando all'Accordo di Programma con il comune capofila di Casteggio al versamento di una quota di compartecipazione, calcolata in base al numero di abitanti, per servizi sociali ed assistenziali. Annualmente corrisponde un contributo all'Auser "Ca' de Tisma" come aiuto nello svolgimento delle attività.

Il programma 09 riguarda la gestione e manutenzione del cimitero comunale, compreso il servizio di gestione dei servizi cimiteriali affidato a ditta esterna.

MISSIONE	13	Tutela della salute			
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	40,00	40,00	40,00	40,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.600,00	3.222,00	2.600,00	2.600,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.640,00	3.262,00	2.640,00	2.640,00

Mantenere in funzionamento, attraverso la convenzione stipulata con il Comune di Casteggio quale ente capofila, lo Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP e della pesa pubblica.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	3.071,17	3.071,17	2.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	38.800,01	0,00	34.885,77	34.885,77
03 Altri fondi	4.533,00	0,00	5.041,00	5.141,00
Totale	46.404,18	3.071,17	42.426,77	43.526,77

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l' "accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione".

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione

- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

La legge di Bilancio 160/2019 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

- 2020 una quota pari al 95%;
- dal 2021 una quota pari al 100%

MISSIONE	50	Debito pubblico			
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	10.552,53	10.552,53	7.466,23	7.441,75	
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	28.035,00	28.035,00	29.276,00	17.111,00	
Totale	38.587,53	38.587,53	36.742,23	24.552,75	

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie			
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	342.860,56	342.860,56	300.000,00	300.000,00	

Per l'anno 2020 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 342.860,56 cioè i cinque dodicesimi dei primi tre titoli delle entrate del penultimo rendiconto approvato.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi			
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	347.000,00	351.569,66	347.000,00	347.000,00	
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	347.000,00	351.569,66	347.000,00	347.000,00	

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

G) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riportano i seguenti prospetti:

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	516,50
Immobilizzazioni materiali	3.423.901,22
Immobilizzazioni finanziarie	8.887,95

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di

competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio. Come dimostrano chiaramente gli schemi ed i grafici soprastanti, per gli anni 2020/2022, il **Piano delle Alienazioni** risulta **negativo**.

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il DECRETO-LEGGE 26 ottobre 2019, n. 124 all'art. 57, comma 2, ha abrogato l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma degli Incarichi di Consulenza anno 2020 (Legge n. 244/2007 art.3, comma 55 e s.m.i.)

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che “l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all’articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all’articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l’ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Considerato che:

- il programma per l’affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica ovvero con altri atti di programmazione generale dell’ente;
- la previsione dell’affidamento degli incarichi di collaborazione nell’ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell’ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati;

Ravvisata la necessità, di predisporre, anche per l’anno 2020, il programma per l’affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti, prevedendo l’individuazione degli incarichi per macro ambiti e rispettivamente ambito tecnico, amministrativo, finanziario e sociale.

Richiamato l’articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in legge n. 89/2014), i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza nonché degli incarichi di collaborazione, parametrati sull’ammontare della spesa di personale dell’amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all’anno 2012;

Visto che con il decreto-legge 26 ottobre 2019, n.124 coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157 e più precisamente con l’art. 57 comma 2 lett. b) viene abrogato il rispetto del limite di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell’anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);

Visto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, **per l'anno 2020 non sono previsti affidamenti per incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione;**

Rammentato che:

- potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;
- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
-	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione

Il referente del programma
Geom. Stefano Gatti

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori
 b) cause tecniche: presenza di
 c) sopravvenute nuove norme tecniche
 d) infortunio, infortunio coatto e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lett
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili)

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Geom. Stefano Gatti

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE CASATISMA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile e del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo Tipologia	codice AUSA	denominazione		
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																valore	valore	valore	valore	valore				
																valore	valore	valore	valore	valore				

Note

Il referente del programma

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASATISMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
			Il referente del programma		
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					

Casatisma, lì 30/04/2020

