



COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA



PEC (Posta Elettronica Certificata): apkappa@legalmail.it

Spett.le Ditta APKAPPA Srl

OGGETTO:

Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio di attivazione servizi relativi alla Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024), finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". CUP B51F24006410006 CIG B70D142309.

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. 34 in data 28/05/2025 è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento diretto senza procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta **dovrà, in calce alla presente**, dichiarare di accettare senza riserve entro tre giorni dal ricevimento della presente, e restituita a mezzo PEC servizio.finanziario@comunecasatisma.legalmail.it.

L'importo complessivo del servizio ammonta ad euro **3.200,00 (diconsi euro tremiladuecento/00)** oltre ad I.V.A.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di adesione allo stato civile digitale, Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", la misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)" secondo le indicazioni dell'Allegato 2 - *Definizione di ANSC e modalità di adesione* e dell'Offerta presentata dall'Appaltatore.

L'appalto ha per oggetto l'adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (di seguito ANSC).

Le modalità per aderire sono le seguenti:

Le procedure di adesione al servizio sono riportate nelle istruzioni operative riportate all'Allegato 3 del Decreto del Ministero dell'Interno. I passaggi chiave includono:

1. Censimento degli Ufficiali dello Stato Civile
2. Richiesta della Firma digitale dedicata allo Stato Civile
3. Chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC.
4. Aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi ANSC o adozione della Web Application per la gestione digitale degli atti di stato civile.

A seguito della chiusura dei registri cartacei e dell'adesione ai servizi di stato civile digitale, il Comune è tenuto ad operare in digitale tramite ANSC in maniera continuativa.

Per il raggiungimento delle finalità del presente appalto le attività sono svolte attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, già contrattualizzato per l'aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC.

Le attività poste in essere per l'adesione allo stato civile digitale sono le seguenti:

- Svolgimento delle attività di pre-subentro incluso:

- Supporto al censimento degli Ufficiali di Stato Civile
- Supporto alla richiesta delle Firme Digitali Dedicare
- Allineamento tabelle per nuove codifiche ANSC
- Configurazione degli oltre 300 flussi di atti e annotazioni previsti da ANSC
- Creazione dell'applicazione di test
- Predisposizione dei sistemi informatici e l'assicurazione che tutti i requisiti tecnici e normativi siano rispettati.

- **Piano di test** per la corretta configurazione dei sistemi

- **Attività di subentro** con la fornitura del modulo software dedicato per ANSC (fornitura, attivazione e aggiornamento) e relativa integrazione con i sistemi esistenti

- Formazione

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, salvo il giudizio del D.E.C. che avrà la facoltà di chiederne la ripetizione qualora esso ritenga che le stesse non siano svolte regolarmente secondo le previsioni previste negli atti sopra indicati, e ciò senza che l'appaltatore possa accampare diritto a speciale compenso.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere effettuate entro il termine di giorni 180 (diconsi centottanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del contratto e nel rispetto del cronoprogramma presentato in sede di gara.

Il pagamento delle prestazioni svolte sarà eseguito unica soluzione a conclusione con esito positivo del processo di cui al precedente comma, sulla base del certificato di regolare esecuzione del RUP di cui all'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, previa positiva acquisizione del DURC.

In caso di esito non positivo per cause non dipendenti dalle prestazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria, l'amministrazione procederà comunque al pagamento del corrispettivo pattuito.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare, la ditta dichiara:

- a) di aver acceso i seguenti conti correnti bancari o postali dedicati (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
- UNICREDIT SPA, VIA M.K. GANDHI 4 - 42123 REGGIO NELL'EMILIA (RE),
IBAN IT69X0200812813000100127027
 - INTESA SAN PAOLO, VIA SAN MARTINO 2 - 20013 MAGENTA (MI),
IBAN IT53A0306933321000019051140
 - CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA, PIAZZA GANGANELLI 10 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN),
IBAN IT28O0623068020000057347091
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
- 1) PAOLO MAGGIOLI, nato a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) il 28/01/1965, residente a RIMINI (RN) VIALE DELLE GRAZIE 15, codice fiscale MGGPLA65A28I304U
 - 2) GIOVANNI BONATI nato a VIMERCATE (MI) il 09/01/1975, residente a OSIO SOPRA (BG) VIA TRIESTE 4, codice fiscale BNTGNN75A09M052D;
 - 3) PAOLO DONATI nato a BOLOGNA (BO) il 28/02/1940 residente a REGGIO EMILIA (RE) VIA DIMITROV 76/12, codice fiscale DNTPLA40B28A944N;
- c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi

La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010.

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CUP **B51F24006410006** e il codice CIG **B70D142309**.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

Ai sensi dell'art. 119 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 l'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore non è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dall'art. 47 DL n. 77/2021;

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione il massimo supporto nella compilazione dei Questionari necessari per l'ottenimento dei fondi comunitari fornendo tutte le indicazioni relative alle attività da svolgere e svolte presso l'Amministrazione;

Non espletando le prestazioni oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente atto, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale di euro 1 per mille per ogni giorno di ritardo, dell'ammontare netto contrattuale e non può comunque superare complessivamente il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

L'importo della/e penale/i sarà inserito in contabilità e dedotto dell'importo dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

L'esecuzione del servizio non viene svolta in luoghi posti nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione e non determina interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, Dlgs. 81/2008: pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), né sussistono costi della sicurezza da interferenze.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
- concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'appaltatore, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'appaltatore solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta, inoltre.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è Vittoria Baldi, Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, telefono 0383/84218, mail serviziofinanziario@comune.casatisma.pv.it , PEC servizio.finanziario@comunecasatisma.legalmail.it .

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

L'Appaltatore, si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casatisma, entrambi consultabili sul sito internet istituzionale dell'Ente,

Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali". La violazione delle disposizioni in essi contenute potrà comportare, a seconda della gravità, la risoluzione o la decadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente lettera, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Responsabile del Procedimento dichiara di non trovarsi in alcuna delle ipotesi ostative alla stipula del presente contratto previste dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore e al Capitolato Speciale (o del Capitolato prestazionale) nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Di stabilire che la consegna/avvio del servizio in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vittoria Baldi

(firmato digitalmente)

Il sottoscritto _____ rappresentante Legale della Società
_____ dichiara di accettare senza riserve l'appalto alle condizioni contenute
nella presente lettera commerciale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firmato digitalmente)