



**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DETERMINA N. 6 DEL 10.04.2018 Servizio Finanziario, Tributi e Personale

OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2017. PARIFICAZIONE. (CIG N.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Vittoria Baldi;
- Con decreto Sindacale n. 4 in data 27.05.2014 il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio Finanziario;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19.03.2018, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2018-2020 (Art. 11 Dlgs. 118/2011) prevedente il presente intervento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi per l'anno 2018;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 31 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	PROVVEDIMENTO DI NOMINA
BALDI Vittoria	Agente contabile	Servizio Finanziario	Delibera G. Comunale n° 3 del 17/01/2013
BRAMBILLA Carla	Agente contabile	Servizio Demografico	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
SCOGNAMIGLIO Luciano	Agente contabile	Servizio Vigilanza	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
SPAIRANI Laura	Agente contabile	Servizio Segreteria	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
BANCA INTESA SAN PAOLO S.p.A.	Tesoreria	Tesoriere comunale	Determinazione n° 12 del 06/07/2017
MORONI Antonio	Sindaco	Custodia Patrimonio azionario	Delibera C. Comunale n° 15 del 18/06/2009

AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE	Concessionario	Affidamento per riscossione entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente	D.L. 50/2017 e Delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 28/7/2017
NIVI CREDITI Srl	Concessionario	Recupero crediti sanzioni amm.ve per infrazioni al CdS per i cittadini residenti all'estero	Determina n° 20 del 10/08/2016 P.L.
FINTEL ENGINEERING S.r.l.	Concessionario	Affidamento recupero crediti per ruoli sanzioni amm.ve v.c.s. sul territorio nazionale	Determina n° 9 del 31/03/2017 P.L.

Viste le recenti sentenze della Corte dei Conti in merito al conto giudiziale del consegnatario dei beni, tra cui la Sentenza della Corte dei Conti – sezione giurisdizionale per la Regione Abruzzo – n.89/2015 del 7 ottobre 2015, con le quali analizzando nel dettaglio la distinzione fra consegnatari di beni mobili con “debito di vigilanza” e consegnatari di beni mobili con “debito di custodia” si stabilisce che solo questi ultimi debbano rendere il conto giudiziale della loro gestione, da trasmettere alla competente Corte dei Conti;

Riscontrato che sulla base della distinzione sopra accennata, all’interno del Comune di Casatisma non sono riscontrabili una o più figure inquadrabili come consegnatari di beni mobili con “debito di custodia”;

Tenuto conto che gli altri agenti contabili sopra richiamati hanno reso il conto della gestione dell’esercizio 2017, redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n° 194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall’art. 233, comma 2, del D.Lgs. n° 267/00:

- a) provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- b) lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari;
- d) documentazione giustificativa della gestione;
- e) verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell’ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell’ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l’organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall’art. 223, comma 1, del D.Lgs. n° 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell’esercizio 2017, unitamente a tutti i documenti previsti dall’art. 233, comma 2, del D.Lgs. n° 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	PROVVEDIMENTO DI NOMINA
BALDI Vittoria	Agente contabile	Servizio Finanziario	Delibera G. Comunale n° 3 del 17/01/2013
BRAMBILLA Carla	Agente contabile	Servizio Demografico	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
SCOGNAMIGLIO Luciano	Agente contabile	Servizio Vigilanza	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
SPAIRANI Laura	Agente contabile	Servizio Segreteria	Delibera G. Comunale n° 59 del 06/09/2006
BANCA INTESA SAN PAOLO S.p.A.	Tesoreria	Tesoriere comunale	Determinazione n° 12 del 06/07/2017
MORONI Antonio	Sindaco	Custodia Patrimonio azionario	Delibera C. Comunale n° 15 del 18/06/2009
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE	Concessionario	Affidamento per riscossione entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente	D.L. 50/2017 e Delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 28/7/2017
NIVI CREDITI Srl	Concessionario	Recupero crediti sanzioni amm.ve per infrazioni al CdS per i cittadini residenti all'estero	Determina n° 20 del 10/08/2016 P.L.
FINTEL ENGINEERING S.r.l.	Concessionario	Affidamento recupero crediti per ruoli sanzioni amm.ve v.c.s. sul territorio nazionale	Determina n° 9 del 31/03/2017 P.L.

- 2) Di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) depositati agli atti dell'ufficio Ragioneria, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) Di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'art. 147-bis, c.1, D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n° 267/00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BALDI VITTORIA

In relazione al disposto dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

APPONE

il visto di regolarità contabile

Nella residenza comunale, li 10/04/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Vittoria Baldi