

**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 20

OGGETTO

ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N° 311 DEL 30/12/2004: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE COMUNALE VITTORIA BALDI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGO PRIOLO (PV).

L'anno **duemilaquindici** addì **tredecim** del mese di **maggio** alle ore **18,00** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	Presenti	Assenti
1. SINDACO MORONI ANTONIO	SI	
2. ASSESSORE SFORZINI GIORGIO	SI	
3. ASSESSORE ARPESELLA ALBERTO	SI	

Partecipa il Segretario Comunale **Sig. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

il Comune di Borgo Priolo, con nota del 10/04/2015, acquisita al Protocollo di questo Comune in data 11/04/2015 al n° 1238, ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente Vittoria Baldi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Casatisma, Cat. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo, per svolgere attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004 n° 311, per 12 ore settimanali dalla data di sottoscrizione dell'accordo fra i due Enti e fino al 31/12/2015;

RICHIAMATI:

- a. l'articolo unico, comma 557, della L. 30/12/2004, n° 311 (Legge finanziaria 2005), ai sensi del quale *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;*
- b. il parere del Consiglio di Stato, sez. I, n° 2141/2005, del 25/05/2005, il quale ha affermato che la disposizione dell'art.1, comma 557 della citata L. n° 311/2004, deve essere considerata come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, rispetto alla norma ordinaria, in considerazione del fatto che *“introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, il quale fa salve le specifiche incompatibilità previste dagli art. 60 e seguenti, del D.P.R. 10/01/1957, n° 3”;*
- c. la Circolare del Ministero dell'Interno n° 2/2005, del 21/10/2005, con la quale, a seguito del citato parere del Consiglio di Stato, veniva data la facoltà agli Enti locali sotto i 5000 abitanti di stipulare contratti di lavoro con dipendenti di altre amministrazioni locali, nel rispetto del limite massimo di 48 ore di lavoro settimanali, previsto dalla legge ed in deroga al divieto di doppia subordinazione da ente pubblico, stabilito dal D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d. il parere UPPA - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica n° 34, del 23/05/2008, con il quale viene ribadito che, nonostante i numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, il comma 557 dell'art. 1, della L. n° 311/2004 non sia da considerarsi abrogato dall'intervenuta riscrittura dell'art. 36, del D.Lgs. n° 165/2001, ad opera del comma 79, dell'art. 3 della Legge finanziaria 2008;

VISTA la disponibilità espressa dal dipendente interessato;

RICONOSCIUTA la propria competenza e ritenuto di potersi esprimere positivamente nell'ottica del principio di collaborazione tra istituzioni pubbliche;

RITENUTO opportuno concedere l'autorizzazione dal 13/05/2015 fino al 31/12/2015, salvo proroghe, dando atto che:

- *le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;*
- *il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;*
- *la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;*
- *la durata del rapporto di lavoro viene prevista con decorrenza dal 13/05/2015 sino al 31/12/2015, salvo proroghe;*
- *il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali e sarà a carico del Comune di Borgo Priolo;*

RITENUTO, pertanto, opportuno raggruppare le varie indicazioni che connotano tale istituto nell'allegato schema di accordo, approvato dal Comune di Borgo Priolo con deliberazione di G.C. n° 30 in data 30/04/2015;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente Regioni Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di G.C. del Comune di Borgo Priolo n° 30 in data 30/04/2015;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione:

- Il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- Il parere favorevole del Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 30/12/2004, la dipendente Vittoria Baldi – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1, a prestare attività lavorativa per 12 ore settimanali a far tempo dal 13/05/2014 fino al 31/12/2015;
2. di approvare lo schema di accordo, allegato alla presente delibera, al fine di disciplinare la modalità di utilizzo del dipendente;
3. di dare atto che la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva prestata dalla Dott.ssa Vittoria Baldi sarà a carico del Comune di Borgo Priolo. Il Comune di Casatiska provvederà al pagamento degli emolumenti, nonché al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali ed alla predisposizione del rendiconto analitico di quanto corrisposto. Il Comune di Borgo Priolo provvederà a trasferire le spese anticipate entro il 15 del mese successivo la richiesta di rimborso;
4. di trasmettere copia della presente delibera al Comune di Borgo Priolo ed al Responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo interessato.

Successivamente la Giunta Comunale con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Schema di accordo per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 Finanziaria 2005, della sig.ra Vittoria Baldi, Istruttore Direttivo, dipendente del Comune di Casatisma da parte del Comune di Borgo Priolo.

L'anno duemilaquindici il giorno del mese di

TRA

Il Comune di Borgo Priolo (PV), rappresentato dal Sig. Tentore Emanuele, Responsabile del Personale, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Borgo Priolo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

E

Il Comune di Casatisma (PV), rappresentato dal Sindaco pro tempore, sig. Moroni Antonio, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Casatisma, ai sensi del D. Lgs 267/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

Il presente accordo è finalizzato a disciplinare le modalità di utilizzo da parte del Comune di Borgo Priolo del dipendente del Comune di Casatisma sig.ra Vittoria Baldi, Istruttore Direttivo Cat. D1, il cui consenso è manifestato con la sottoscrizione della presente convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 557 della legge finanziaria 2005.

Art. 2 – Oggetto

La dipendente, sig.ra Vittoria Baldi, verrà utilizzato come istruttore contabile Cat. D2 ed applicato all'Area Finanziaria del Comune di Borgo Priolo.

Art. 3 – Articolazione della prestazione lavorativa

La titolarità del rapporto di lavoro rimane incardinata presso il Comune di Casatisma a cui compete la gestione di tutti gli istituti connessi al servizio (assenze per malattia, permessi, ferie, aspettative, congedi, adempimenti ex art. 196/2003).

L'utilizzo del dipendente dovrà essere effettuato compatibilmente con l'orario di lavoro e di servizio del Comune di Casatisma e senza interferire con i doveri di ufficio.

L'articolazione oraria, entro il limite massimo delle 12 ore autorizzate e consentite per legge, si espletterà preferibilmente nelle giornate di martedì e venerdì, dalle ore 14,00 per la durata di 6 ore ciascuna.

Art. 4 – Rapporti Finanziari

La retribuzione delle 12 ore prestate in utilizzo presso il Comune di Borgo Priolo verrà erogata direttamente dal Comune di Casatisma, mentre sarà cura del Comune di Borgo Priolo provvedere al rimborso al Comune di Casatisma, attraverso trasferimenti, della quota correlata al servizio prestato a Borgo Priolo.

Alla dipendente viene assegnato anche un rimborso spese di benzina per il tragitto calcolato a norma di legge.

Art. 5 – Durata

L'utilizzo della dipendente ha decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2015, salvo proroghe e comunque fino a quando la situazione di emergenza che ha determinato la necessità di stipulare il presente atto non sarà cessata.

Per ottenere l'eventuale proroga, alle medesime condizioni, sarà sufficiente la semplice richiesta, da presentarsi prima della scadenza del termine di durata del presente accordo, da parte del Comune di Borgo Priolo e la conseguente autorizzazione del Comune di Casatisma.

Art. 6 – Cause di scioglimento

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per richiesta espressa della dipendente;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati
- per rientro in servizio a conclusione dalla malattia della titolare

Lo scioglimento decorre dal quindicesimo giorno successivo al ricevimento della comunicazione

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti

*Per il Comune di Borgo Priolo
Casatisma*

Tentore Emanuele

Per il Comune di

Moroni Antonio

Per accettazione

Vittoria Baldi

COMUNE DI CASATISMA
PROV. DI PAVIA

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: "ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N° 311 DEL 30/12/2004: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE COMUNALE VITTORIA BALDI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGIO PRIOLO (PV)".

Il sottoscritto Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORONI Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **23 MAG. 2015** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 17, comma 36 della Legge 15 maggio 1997, n° 127.

Reg.Pubbl. n° **123** /2015

Li, **23 MAG. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **23 MAG. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sig. **BARIANI Roberto**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Bariani".

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il **2 GIU. 2015** è decorso il termine di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 senza che siano stati sollevati rilievi.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE