

**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO

RETTIFICA DELIBERA N° 20 DEL 13/05/2015 “ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N° 311 DEL 30/12/2004: AUTORIZZAZIONE ALL’UTILIZZO DELLA DIPENDENTE COMUNALE VITTORIA BALDI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGO PRIOLO (PV)”.

L'anno **duemilasedici** addì **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presenti	Assenti
1. SINDACO	MORONI ANTONIO	SI	
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	SI	
3. ASSESSORE	ARPESELLA ALBERTO		SI

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione di Giunta Comunale n° 20/2015 del 13/05/2015 con la quale, in conformità all'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2004, n° 311, si autorizzava la dipendente comunale Dott.ssa Vittoria Baldi, Istruttore Direttivo Cat. D1 Responsabile del Servizio Finanziario, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Borgo Priolo (PV), come da richiesta di quest'ultimo del 10/04/2015 ns. P.G. 1238, per n° 12 ore settimanali fuori dal normale orario di lavoro fino al 31/12/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 51/2015 del 14/11/2015 con la quale si rettificava la deliberazione sopra citata e l'art. 4 della convenzione approvata, stabilendo che sia gli emolumenti dovuti alla dipendente comunale Vittoria Baldi che i relativi oneri previdenziali ed assistenziali nonché le spese di viaggio effettivamente sostenute fossero a carico del Comune di Borgo Priolo;

VISTA la richiesta del Comune di Borgo Priolo acquisita al protocollo dell'Ente in data 13/01/2016, con cui si chiede la proroga di sei mesi per l'utilizzo - ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n° 311/2004 – della dipendente Vittoria Baldi Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 presso il Comune di Borgo Priolo;

RITENUTO opportuno concedere l'autorizzazione per il solo mese di gennaio, dando atto che:

- *le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;*
- *il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;*
- *la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;*
- *il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali e sarà a carico del Comune di Borgo Priolo;*

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente Regioni Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione:

- Il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- Il parere favorevole del Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311 del 30/12/2004, la dipendente Vittoria Baldi – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1, a prestare attività lavorativa per 12 ore settimanali fuori dal normale orario di lavoro dall'1/01/2016 al 31/01/2016;
2. Di confermare la convenzione in essere approvata dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 51 del 14/11/2015;
3. Di trasmettere copia della presente delibera al Comune di Borgo Priolo ed al Responsabile del Servizio Finanziario interessato.

Successivamente la Giunta Comunale con voti unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

COMUNE DI CASATISMA
PROV.DI PAVIA

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: **“RETTIFICA DELIBERA N° 20 DEL 13/05/2015 “ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N° 311 DEL 30/12/2004: AUTORIZZAZIONE ALL’UTILIZZO DELLA DIPENDENTE COMUNALE VITTORIA BALDI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DA PARTE DEL COMUNE DI BORGO PRIOLO (PV)”.**

Il sottoscritto Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORONI Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **22 GEN. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 17, comma 36 della Legge 15 maggio 1997, n° 127.

Reg.Pubbl. n° *17* /2016

Lì, **22 GEN. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **22 GEN. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sig. BARIANI Roberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il **1 FEB. 2016** è decorso il termine di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 senza che siano stati sollevati rilievi.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE