



**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DEL REGISTRO 44 DATA 26.07.2021	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021
---	--

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **15.00** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Presenti / Assenti

1. SINDACO	ARPESELLA ALBERTO	Presente
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	Presente
3. ASSESSORE	SFORZINI GABRIELE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Sig. BARIANI Roberto**

Il Sig. **ARPESELLA ALBERTO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Proposta n. 76 del 26.07.2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di consiglio comunale n. 14 del 09/04/2021, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023”;
- con delibera di consiglio comunale n. 15 del 09/04/2021, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023”;
- l’art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell’ente;

Visto l’articolo 169 *Piano esecutivo di gestione* del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

Visto altresì l’articolo 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance*, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati gli articoli da 14 a 17 *Piano esecutivo di gestione*, del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

Richiamata la propria deliberazione n. 35 del 01/04/2021 di approvazione del PEG contabile con la quale è stata definita l'assegnazione del budget di competenza mediante approvazione delle schede finanziarie, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate e sulla base delle quali i responsabili di area assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni;

Dato atto che l'art. 17 del Regolamento di Contabilità prevede che la delibera di approvazione del PEG deve essere corredata dai pareri di:

- a) regolarità tecnica del Segretario Comunale;
- b) regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, Tuel 267/2000.

D E L I B E R A

1. di approvare il piano degli obiettivi e delle performance anno 2021, quale risulta nel documento allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che i responsabili di servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
2. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
3. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati) nonché all'Organismo di valutazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA : FAVOREVOLE in data 26.07.2021

**Il responsabile del Servizio
F.to SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE : FAVOREVOLE in data 26.07.2021

**Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Baldi Vittoria**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione n° 76 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

- successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

G.C. N. 44 DEL 26.07.2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ARPESELLA ALBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e dell'art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n° 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, 05.08.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs. 267/2000.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

05.08.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE