



**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DEL REGISTRO 65 DATA 24.11.2017	OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - ART. 175, COMMA 5 -QUINQUIES, D.LGS. 267/2000.
---	---

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **21.30** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Presenti / Assenti

1. SINDACO	MORONI ANTONIO	Presente
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	Presente
3. ASSESSORE	ARPESELLA ALBERTO	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **Sig. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

COMUNE DI CASATISMA

PROVINCIA DI PAVIA

Proposta n. 96 del 24.11.2017

Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - ART. 175, COMMA 5 - QUINQUIES, D.LGS. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 29/03/2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2017 – 2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 24/11/2017 di approvazione dell'assestamento generale e degli equilibri di bilancio 2017 – 2019;

DATO ATTO che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 testualmente recita:

- “1. La giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.”;*

CONSIDERATO CHE l'art. 107, commi 2 e 3, conferisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi del governo dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI i decreti di nomina a firma del Sindaco, di seguito elencati, con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai responsabili dei servizi ai quali è attribuita l'autonomia di assumere gli atti di gestione:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	PROVVEDIMENTO
Servizio Amministrativo	Brambilla Carla	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Vigilanza	Scognamiglio Luciano	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Finanziario	Baldi Vittoria	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Tecnico Unificato (Casatisma/Comune di Verretto)	Gatti Stefano	n° 2 del 03/04/2017

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione rispetto sia alla nuova struttura del bilancio armonizzato che ai soggetti competenti, così come evidenziato nell'allegato B;

RILEVATO che con la definizione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio previsionale 2017 – 2019 ed al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

DATO ATTO che spetta ai responsabili dei servizi l'autonomia degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi dell'Ente, ben definiti al comma 3 dell'art. 107 sopra menzionato;

VISTI i pareri espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione e dello schema del Piano Esecutivo di Gestione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2017 – 2019 finanziario che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
2. Di affidare pertanto la gestione delle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed articoli) e delle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli) ai Responsabili dei Servizi riepilogati nella tabella sottostante, ai quali spetterà il compito di dare attuazione agli obiettivi contenuti nelle missioni e nei programmi definiti con atti d'indirizzo forniti dal Consiglio Comunale:
- 3.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	PROVVEDIMENTO
Servizio Amministrativo	Brambilla Carla	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Vigilanza	Scognamiglio Luciano	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Finanziario	Baldi Vittoria	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Tecnico Unificato (Casatisma/Comune di Verretto)	Gatti Stefano	n° 2 del 03/04/2017

4. Di dare atto che:

- la gestione sia delle entrate che delle spese del presente Piano, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto nonché dalle vigenti disposizioni di legge;
- l'allegato piano esecutivo di gestione risulta essere rispondente all'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al bilancio previsionale per 2017 -2019 ed al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 - 2019, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 e n° 10 del 29/03/2017, rese immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

5. Di trasmettere copia del presente atto ai titolari di posizione organizzativa in precedenza richiamati;

6. Di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA : FAVOREVOLE in data 24.11.2017

**Il responsabile del Servizio
F.to SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE : FAVOREVOLE in data 24.11.2017

**Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Baldi Vittoria**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione n° 96 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

- successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

G.C. N. 65 DEL 24.11.2017

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORONI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e dell'art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n° 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, 01.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000:

☐

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs. 267/2000.

☒

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

01.12.2017