



**COMUNE DI CASATISMA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. DEL REGISTRO 63 DATA 22.11.2017</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017.</b>
---	---

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **12.00** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Presenti / Assenti

1. SINDACO	MORONI ANTONIO	Presente
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	Presente
3. ASSESSORE	ARPESELLA ALBERTO	Assente

Partecipa il Segretario Comunale **Sig. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

# COMUNE DI CASATISMA

## PROVINCIA DI PAVIA

### Proposta n. 93 del 22.11.2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017.

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 11/02/2017, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 29/03/2017, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

**VISTO** l'articolo 169 "*Piano esecutivo di gestione*" del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014;

**VISTO** altresì l'articolo 10 "*Piano della performance e Relazione sulla performance*", comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;

**RICHIAMATI** gli articoli dal 14 al 17 "*Piano esecutivo di gestione*", del Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

**RICHIAMATA** la propria ultima deliberazione n. 43 in data 28/07/2017 di approvazione del PEG contabile con la quale è stata definita l'assegnazione del budget di competenza mediante approvazione delle schede finanziarie, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate e sulla base delle quali i responsabili di servizio assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni;

**DATO ATTO** che l'art. 17 del Regolamento di Contabilità prevede che la delibera di approvazione del PEG deve essere corredata dai pareri di:

- a) regolarità tecnica del Segretario Generale;
- b) regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, Tuel 267/2000;

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare il piano degli obiettivi e delle performance, quale risulta nel documento allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che i responsabili di servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
2. Di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
3. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati) nonché al Nucleo di valutazione;
4. di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

**PARERI**

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA : FAVOREVOLE in data 22.11.2017**

**Il responsabile del Servizio  
F.to SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE : FAVOREVOLE in data 22.11.2017**

**Il responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Baldi Vittoria**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione n° 93 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 ed ex art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

- successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

G.C. N. 63 DEL 22.11.2017

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MORONI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sig. BARIANI Roberto

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e dell'art. 32 comma 1, Legge 18/06/2009 n° 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, 01.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sig. BARIANI Roberto

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs. 267/2000.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì

01.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE