

**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 27

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017 / 2019 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000).

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **21,45** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presenti	Assenti
1. SINDACO	MORONI ANTONIO	SI	
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	SI	
3. ASSESSORE	ARPESELLA ALBERTO	SI	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 29/03/2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2017 – 2019;

Dato atto che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 testualmente recita:

“1.La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.”;

Considerato che l'art. 107, commi 2 e 3, conferisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi del governo dell'Ente;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti i decreti di nomina a firma del Sindaco, di seguito elencati, con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai responsabili dei servizi ai quali è attribuita l'autonomia di assumere gli atti di gestione:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	PROVVEDIMENTO
Servizio Amministrativo	Brambilla Carla	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Vigilanza	Scognamiglio Luciano	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Finanziario	Baldi Vittoria	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Tecnico	Gatti Stefano	n° 2 del 31/12/2016

Visto l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione rispetto sia alla nuova struttura del bilancio armonizzato che ai soggetti competenti;

Premesso che con propria deliberazione n° 1 dell'11/01/2017, immediatamente esecutiva, è stata disposta l'approvazione del P.E.G. provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di

servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione 2017 – 2019;

Rilevato che con la definizione del nuovo piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio previsionale 2017 – 2019 ed al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Dato atto che spetta ai responsabili dei servizi l'autonomia degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi dell'Ente, ben definiti al comma 3 dell'art. 107 sopra menzionato;

Visti i pareri espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione e dello schema del piano esecutivo di gestione dal Responsabile del Servizio;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017 – 2019 finanziario che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
2. Di affidare pertanto la gestione delle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed articoli) e delle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli) ai Responsabili dei Servizi riepilogati nella tabella sottostante, ai quali spetterà il compito di dare attuazione agli obiettivi contenuti nelle missioni e nei programmi definiti con atti d'indirizzo forniti dal Consiglio Comunale:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	PROVVEDIMENTO
Servizio Amministrativo	Brambilla Carla	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Vigilanza	Scognamiglio Luciano	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Finanziario	Baldi Vittoria	n° 4 del 27/05/2014
Servizio Tecnico	Gatti Stefano	n° 2 del 31/12/2016

3. Di dare atto che:

- la gestione sia delle entrate che delle spese del presente Piano, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto nonché dalle vigenti disposizioni di legge;
- l'allegato piano esecutivo di gestione risulta essere rispondente all'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al bilancio previsionale per 2017 – 2019 ed al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 – 2019, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 e n° 10 del 29/03/2017, rese immediatamente

eseguitibile ai sensi di legge;

4. Di definire, così come specificato in premessa, le modalità di variazioni al Bilancio di Previsione 2017 – 2019 ed al Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
5. Di trasmettere copia del presente atto ai titolari di posizione organizzativa in precedenza richiamati.

Successivamente la Giunta Comunale con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

COMUNE DI CASATISMA
PROV. DI PAVIA

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017 / 2019 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000)".

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal stroke and a loop.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal stroke and a loop.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORONI Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **- 3 APR. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 17, comma 36 della Legge 15 maggio 1997, n° 127.

Reg.Pubbl. n° 105 /2017

Lì, **- 3 APR. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **- 3 APR. 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sig. BARIANI Roberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il **13 APR. 2017** è decorso il termine di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 senza che siano stati sollevati rilievi.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE