



COMUNE DI CASATISMA

Provincia di Pavia

Viale Libertà 10 – 27040 Cod.Fiscale/P.IVA 00473900181

PEC servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it

Sito www.comune.casatisma.pv.it

DECRETO SINDACALE N° 10 DELL'11/12/2023

Oggetto: Nomina temporanea del Segretario Comunale come Responsabile del Servizio Personale

IL SINDACO

Vista la lettera Prot. n° 2634 del 22/06/2023, di conferimento nomina del Segretario Comunale Dott. Mario Campana con incarico di reggenza a scavalco con decorrenza 01/07/2023;

Visto:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto che con delibera della Giunta Comunale n° 36 in data 14/06/2017 è stata approvata la parte I del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'assetto organizzativo del Comune — L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento — L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale;

Richiamato l'art. 28 comma 4 della parte I del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 36 del 14/06/2017;

Rilevato che occorre assegnare temporaneamente la gestione del servizio personale al Segretario Comunale Dott. Mario Campana, in modo specifico per la gestione di procedimenti, atti, adempimenti relativamente al concorso pubblico che sarà bandito da codesto Ente;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D.Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il Segretario Comunale, non si trova in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di Responsabile di Servizio temporanea, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;



DECRETA

- 1) Di nominare temporaneamente come Responsabile del servizio personale il Segretario Comunale Dott. Mario Campana fino al 31/01/2024, termine indicativo di chiusura dell'espletamento di tutti i procedimenti del concorso pubblico che verrà bandito dall'Ente;
- 2) Di disporre che il presente Decreto sia pubblicato all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente.



IL SINDACO

Arpesella Alberto