

**COMUNE DI CASATISMA
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 53

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **due** del mese di **novembre** alle ore **12,00** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presenti	Assenti
1. SINDACO	MORONI ANTONIO	SI	
2. ASSESSORE	MONTAGNA GIANCARLO	SI	
3. ASSESSORE	ARPESELLA ALBERTO		SI

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. BARIANI Roberto**

Il Sig. **MORONI ANTONIO** in qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 in data 13/05/2016, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2016 / 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 in data 13/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016 / 2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n° 118/2011;
- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto l'articolo 169 *Piano esecutivo di gestione* del D.Lgs. n° 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n° 126/2014;

Visto altresì l'articolo 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance*, comma 1, del D.Lgs. n° 150/2009;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n° 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

Richiamata la propria precedente deliberazione di approvazione del PEG n° 29 del 13/05/2016 e le sue successive variazioni, con la quale è stata definita l'assegnazione del budget di competenza mediante approvazione delle schede finanziarie, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate e sulla base delle quali i Responsabili dei Servizi assumono i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi e delle performance, quale risulta nel documento allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che i Responsabili di Servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati della acquisizione/accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese assegnate;
2. di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
3. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli Responsabili nonché all'Organismo di valutazione.

Successivamente la Giunta Comunale con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare la qui presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4° D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

P.R.O. - 2016

COMUNE CASATISMA									
SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI					RESPONSABILE: DOTT.SSA VITTORIA BALDI				
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggiunta
1	TRIBUTI - RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2016, perseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'IMU per gli anni 2013 E 2014 pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica	MI	A	n.notifiche effettuate / n.avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'IMU/ICI sino al 31/12/2012	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'IMU dal 01/01/2013 al 31/12/2014	31.12.2016		
2	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	S	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2015 pubblicato sul sito	I Responsabili di Servizio competenti aggiornano le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 50/2013) . Almeno il 70 %.	I tempiistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.12.2016	dip. Spairani Laura - supporto inserimento dati	
3	Collegamento Performance/Programma anticorruzione : I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Preridposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2015	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2016		
4	MODIFICHE REGOLAMENTI IUC e relativa pubblicazione sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 13, c. 13-bis, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 2011 (L. n. 214/2011), mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360	S	A	Approvazione atti	Regolamento da aggiornare	Approvazione Regolamento e pubblicazione	30/11/2016		
5	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI: Regolamento di contabilità , Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso, Regolamento generale delle entrate comunali, Regolamento di contabilità, Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti di natura tributaria ed extratributaria	S	A	Approvazione atti	Regolamento da aggiornare	Approvazione Regolamento e pubblicazione	30/11/2016		

6	SPORTELLI TRIBUTI: in attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu tasi e tari	TR	A	n° cittadini assistiti	n° cittadino assistiti anno 2015	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali	31/12/2016		
7	CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 2016 dovrà essere predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che di fatto sostituisce la Relazione previsionale e programmatica. Il DUP è propedeutico al nuovo sistema di contabilità armonizzata: e deve essere ovato prima del bilancio	S	E	Predisposizione DUP	Approvazione della relazione previsionale e programmatica	Approvazione DUP prima dell'approvazione del bilancio	Approvazione prima del bilancio prevista dalla normativa vigente		
				Il Responsabile dell'Area <i>U. Beldi</i>		Il Sindaco <i>Antonio Manno</i>			Il Segretario Comunale <i>[Firma]</i>
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

P.D.O. - 2016

AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE: SIG.RA CARLA BRAMBILLA					COMUNE CASATISMA		
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE raggn.to
1	TRASPARENZA - Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	Q	n° di sezioni da aggiornare	programma triennale per la trasparenza.integrità 2016/2017	I Responsabili di Servizio competenti aggiornano le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 50/2013). Almeno il 70 %.	31.12.2016	dip. Spairani Laura - supporto inserimento dati Amministrazione trasparente	
2	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Preridposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2015	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2016		
3	SEPARAZIONE E DIVORZIO CONSENSIENTI. La L. n. 162/2014 prevede per le soluzioni consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio la possibilità di procedere a) mediante una convenzione di negoziazione assistita da un avvocato. L'accordo autorizzato deve essere trascritto ai sensi dell'art. 63, comma 2, del regolamento dello stato civile, oltre che annotato negli atti di nascita dei coniugi e nell'atto di matrimonio. b) innanzi al sindaco quale ufficiale dello stato civile, con l'assistenza facoltativa di un avvocato.	S	A	trascrizione di accordi assistiti - soluzioni consensuale innanzi al Sindaco		n° trascrizione di accordi assistiti - n° soluzioni consensuale innanzi al Sindaco	31.12.2016		
4	LEGGE 20.5.2016 N. 76 "Regolamentazione delle Unioni Civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"	S	A	richieste costituzione unioni civili e convivenze		n° procedimenti attuati	31.12.2016		
5	L'ANPR prenderà il posto delle anagrafi dei comuni italiani, assumerà un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.	MI	A	attivare le procedure di popolamento, rimozione anomalie e invio dati		migrazione dati ad ANPR della propria banca dati anagrafica secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale della direzione centrale per i servizi anagrafici	31.12.2016		
6	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2017	MI	AT	Approvazione atti - Rispetto dei tempi	Appalti in scadenza	Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	Inizio attività scolastiche		
7	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: SERVIZIO PREPARAZIONE E TRASPORTO PASTI MENSE SCOLASTICHE 2016/2018.	MI	AT	Approvazione atti - Rispetto dei tempi	Appalti in scadenza	Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	Inizio attività scolastiche		

8	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: ASSISTENZA ALUNNI INFANZIA TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2018	MI	AT	Approvazione atti - Rispetto dei tempi	Appalti in scadenza	Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	Inizio attività scolastiche	
9	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO: FUNZIONI MISTE SCUOLA INFANZIA A.S. 2016/2017	MI	AT	Approvazione atti - Rispetto dei tempi	Appalti in scadenza	Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	Inizio attività scolastiche	
10	APPALTO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI 2016/2017 SEGUITO RINUNCIA DITTA APPALTATRICE	MI	AT	Approvazione atti - Rispetto dei tempi	Rinuncia ditta appaltatrice	Aggiudicazione definitiva entro i tempi stabiliti	sostituzione immediata	
11	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM 17 APRILE 2016 TRIVELLAZIONI con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	Invio atti		invio rendiconto alla Prefettura per rimborso	17.8.2016	
12	COSTITUZIONALE 4 DICEMBRE 2016 con nuove norme di modifica previste dalla legge di stabilità 2014	S	A	Invio atti		invio rendiconto alla Prefettura per rimborso	entro i termini previsti	
13	SGATE: RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL BONUS ELETTRICO E DEL BONUS GAS.	S	S	€. rimborsati		Approvazione rendiconti	31.12.2016	
14	DOCUMENTO INFORMATICO OBBLIGATORIO: Tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a realizzare in modo informatico il Registro giornaliero di Protocollo e a trasmetterlo al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto.	S	A	Informatizzazione del protocollo con registro giornaliero		Gestire e coordinare il processo di formazione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, sistema di conservazione dei documenti, etc...);	31.12.2016	
Il Responsabile dell'Area <i>[Firma]</i> Il Sindaco <i>[Firma]</i> Il Segretario comunale <i>[Firma]</i>								

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

COMUNE CASATISMA									
RESPONSABILE: SIG. LUCIANO SCOGNAMIGLIO									
ANAGRAFICA OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	Relazione raggiungimento obiettivo
1	Polizia Stradale: Garantire la presenza durante le manifestazioni religiose, il 1° novembre, il venerdì santo, e le processioni in occasione della festa patronale.	MA	A	n. manifestazioni	n.4	n.4	31/12/2016		
2	Rilascio autorizzazione per la sosta di veicoli al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta	MI	E	rispetto tempistica		rilascio autorizzazione in 24 ore dalla richiesta del protocollo generale.	31/12/2016		
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.12.2015 pubblicato sul sito	Almeno 70%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC - Monitoraggio finale : 31.12.2016	dip. Spairani Laura - supporto inserimento dati Amministrazione trasparente	
4	Convenzione Polizia Locale con comune Lungavilla, garantire come da convenzione, fino al 31-10-2016 i servizi extra orario ordinario	S	A	convenzione		6 ore settimanali	31/10/2016		
5	POLIZIA AMMINISTRATIVA: Gestione delle Sanzioni amministrative elevate per le violazioni alle norme del vigente C.D.S.ed ai regolamenti Comunali. COLLEGAMENTO PERFORMANCE/PROGRAMMA ANTICORRUZIONE: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2016:	MI	E	registro sanzioni amministrative	n.300	n°310	31/12/2016		
6	1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto e qualora emergesse un effettivo e concreto rischio corruzione, avanzare proposte per la rotazione del personale soggetto a procedimenti penali e/o disciplinari per i condotti di natura costituzionale.	MI	A	nuovi procedimenti analizzati	Predisposto Programma Anticorruzione e ulteriori procedimenti analizzati nel 2015	analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio	31.12.2016		
7	Sostituzione centralino telefonico degli uffici comunali, scuola materna e scuola elementare con passaggio telefonia al sistema VOIP	S	A	attivazione sistema VOIP		installazione e attivazione sistema VOIP	31.12.2016		
Il Responsabile dell'Area Il Sindaco Il Segretario Comunale									

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

COMUNE DI CASATISMA
PROV. DI PAVIA

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016".

Il sottoscritto Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n° 267, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORONI Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **21 NOV. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 17, comma 36 della Legge 15 maggio 1997, n° 127.

Reg.Pubbl. n° **336** /2016

Li, **21 NOV. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. BARIANI Roberto

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **21 NOV. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Sig. BARIANI Roberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il **21 DIC. 2016** è decorso il termine di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 senza che siano stati sollevati rilievi.

Li,



IL SEGRETARIO COMUNALE