

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carla Brambilla
Data di nascita	10/09/1960
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D5
Amministrazione	Comune di Casatisma
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Amministrativo, Affari Generali, Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	0383/84218
Fax dell'ufficio	0383-891800
E-mail istituzionale	demografici@comune.casatisma.pv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma abilitazione magistrale								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Impiegata presso l’Ufficio Amministrativo del Comune di Casatisma: - Dal 01/08/1981 come Operatore addetto Servizi Amministrativi IV livello - Dall’11/03/1988 come Istruttore Area Amministrativa VI qualifica - Dall’11/11/1992 come apicale unico Area Amministrativa VII qualifica - Dal 01/04/2000 come Istruttore Direttivo cat. D apicale del Servizio Amministrativo (Affari Generali, Servizi Demografici)								
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Francese	Scolastico	scolastico							

Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo sistemi informatici applicabili alla gestione del servizio (pacchetto Office, Outlook Express, Internet) - utilizzo dei sistemi informatici personalizzati per la gestione della contabilità forniti da Software House esterne - firma digitale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a diversi corsi, convegni e seminari