

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail e Pec  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**RONDI ALESSANDRA**

**7, VIA CARDINAL FERRARI, 20046, CISLIANO, MILANO**

**339.5792718**

**ronale1976@yahoo.it – alessandra.rondi@peccommercialisti.com**

Italiana

07/04/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – oggi

Dott.ssa Alessandra Rondi, via Cardinal Ferrari 7, 20080 Cisliano (MI)

Studio Dottore Commercialista, Revisore.

Libero Professionista

Consulenza e assistenza fiscale amministrativa per persone fisiche, ditte individuali e società.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – 2003

Barraf Srl, Via Giuseppe Sacchi 7, 20121 Milano

Società di elaborazione dati – studio commercialista.

Collaboratore professionale

Contabilità clienti/fornitori; controllo I.V.A. e Prima Nota, saldaconti di Stato Patrimoniale e Conto Economico, Bilanci.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-2001

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicuratrici con specializzazione in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari.

Titolo tesi di laurea: "Corporate governance e performance di impresa".

Dottoressa in Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1996

ITC V. Bachelet di Abbiategrasso (MI)

Diploma di maturità tecnico-commerciale ad indirizzo amministrativo.

Ragioniere

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Iscrizione al Registro dei Praticanti Dottori Commercialisti di Milano dal 2004 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili dal 2004 Abitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista nel 2007. Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali dal 2008. Revisore dei Conti per gli Enti Locali dal 2013.
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO <b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA A CONTATTO CON SOCIETÀ E CLIENTELA VARIA. BUONA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO SVILUPPATA ANCHE A SEGUITO DI VARIE ESPERIENZE AMMINISTRATIVE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONA CONOSCENZA DEI MEZZI INFORMATICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRINCIPALI APPLICATIVI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, ACCESS, PRINCIPALI BROWSER, CASELLA MAIL E POSTA CERTIFICATA.</li> <li>- PROGRAMMI CONTABILI: PROFIS, B.POINT SAAS.</li> <li>- PROGRAMMI PER ENTI LOCALI: DATAGRAPH PROCEDURA ATTI AMMINISTRATIVI</li> </ul>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	CONSIGLIERE DEL COMUNE DI CISLIANO CON INCARICO AL BILANCIO DAL 2013 AL 2018. ASSESSORE AL BILANCIO ED AL COMMERCIO DEL COMUNE DI CISLIANO DAL 2018 AD OGGI.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>PATENTE B</b>  AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS N. 196/2003.  CISLIANO, 29 SETTEMBRE 2020 <i>FIRMATO: ALESSANDRA RONDI</i>